

## 当金庫所定事項について

- (1) サービスにおける当金庫所定事項は次のとおりとします。
- (2) 本当金庫所定の事項については、変更する場合があります。この変更等については、<あましん>ファクシミリ振込サービス利用規定 第14条(変更)に準じて行うものとします。
- (3) 当金庫所定の内容については、ホームページ等に掲載いたしますので、本サービス利用の際には最新の内容を確認のうえご利用ください。  
なお、ご契約者が本サービスを利用された場合には、当金庫所定事項の内容についてご承認いただいたものとみなします。

### I. 商品内容

項目	項目	内容
2条1項	振込依頼書について	<p>6種類の専用依頼書があり方式は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 練習振込依頼書（登録方式）</li><li>•       "          （明細方式）</li><li>• 総合振込依頼書（登録方式）</li><li>•       "          （明細方式）</li><li>• 給与振込依頼書（登録方式）</li><li>•       "          （明細方式）</li></ul> <p>「練習振込依頼書」 契約締結迄にテスト用として使用します。</p> <p>「総合振込依頼書」 総合振込時に使用します。</p> <p>「給与振込依頼書」 給与振込時に使用します。</p> <p>「登録方式」 事前登録した「登録番号」を指定して振込する場合に使用します。</p> <p>「明細方式」 事前登録していないときの振込または振込先の事前登録をする場合に使用します。</p>
2条1項、3項	受付時間について	<p>(1) 取扱日 当金庫の営業日（月曜日～金曜日） (注) 土曜日・日曜日・祝祭日の取扱いはできません。</p> <p>(2) 振込依頼受付時間</p> <p>①ファクシミリサービスでの振込依頼可能時間 8：45～15：00 ※15：00以降、新たな受付はできません。 ただし、それ以前に受付けた再送信依頼、振込内容の送信依頼のみ利用できます。なお、15：30までに完了してください。</p> <p>②電話サービスでの振込承認可能時間 8：45～15：30</p> <p>(3) 振込依頼受付期間 振込依頼データの受付時間は次のとおりです。</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 総合振込依頼データの場合 振込指定日の6営業日前から前営業日までです。</li> <li>● 給与振込依頼データの場合 振込指定日の6営業日前から3営業日前までです。</li> </ul> <p>(4) 為替電文発信日 為替電文の発信日は資金確保後、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 総合振込依頼データの場合 振込指定日の当日に発信します。</li> <li>● 給与振込依頼データの場合 受付日の翌日に発信します。</li> </ul>
2条2項	振込依頼書訂正方法について	“あましんファクシミリ振込サービスご利用の手順”「9. 訂正の方法 (P19～20)」をご覧ください。
2条3項	振込依頼書承認方法について	“あましんファクシミリ振込サービスご利用の手順”「8. 振込承認 (プッシュホン操作) (P17～18)」をご覧ください。
3条1項、3項	振込先事前登録・変更・削除について	“あましんファクシミリ振込サービスご利用の手順”「5. 振込登録・照会 (P7～10)」、「9. 訂正の方法 (P19～20)」「10. サービスコード (P21～22)」をご覧ください。
5条1項	基本手数料について	月額1,000円(消費税別)の基本手数料が必要となります。
5条3項	手数料振替日について	各月における基本手数料は翌月の10日(当日が休業日の場合は翌営業日)に指定の口座より自動振替します。
8条4項4号	所定の手数料について	サービスにかかる諸取引の手数料の詳細については当金庫ホームページ等をご覧ください。