

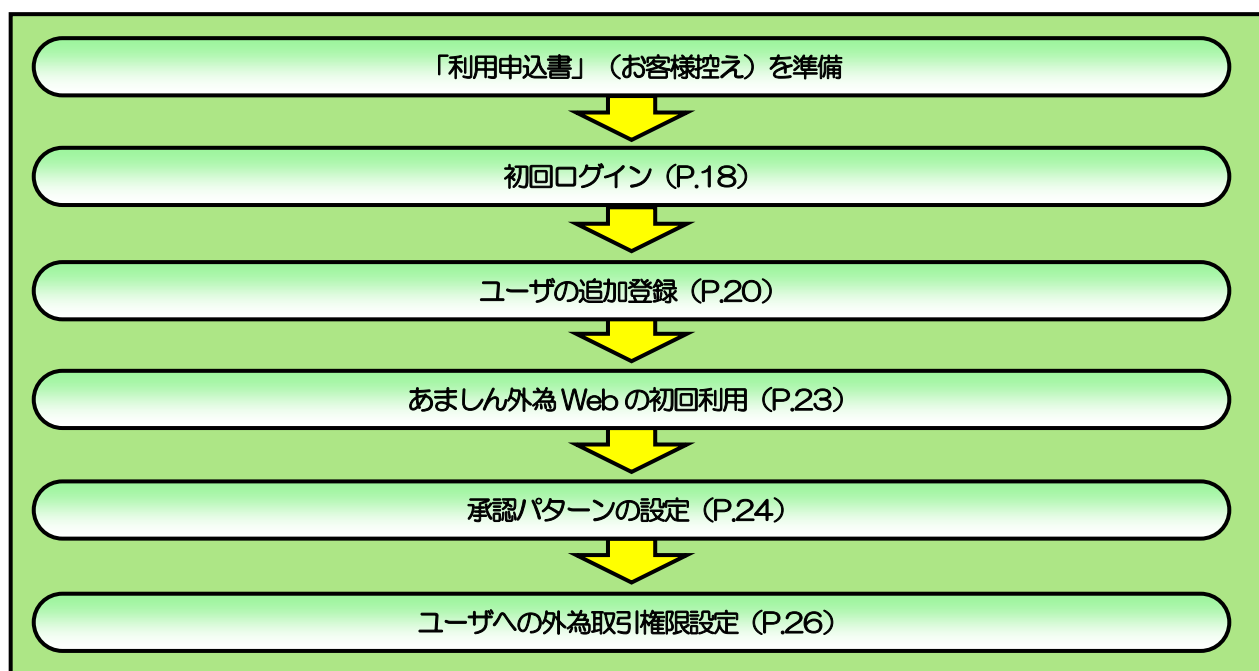
2. ご利用開始までの流れ

1

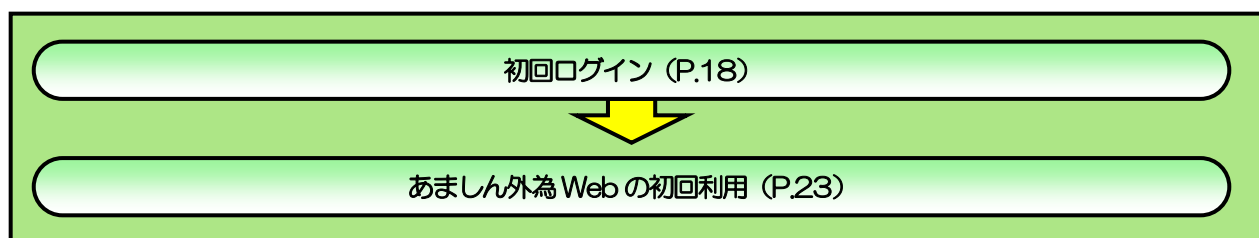
ご利用開始登録の流れ

あましん外為 Web をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 初回ログイン

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、[ログイン]を押します。

あましん外為Web

あましん外為Webトップ > ログイン

あましん外為Webのご利用にあたっては、ご希望のお取引内容に応じて、必ず下記のくご確認事項をご確認/同意いただいた上でログインしていただきますようお願いいたします。
なお、「ログイン」ボタンはこの画面の右下にあります。

ご確認事項【1】

「あましん外為Web」をご利用のお客様は、ご依頼されるお取引について「外国為替及
外国送金サービス」「外国(AG)規制」等の、各種規制取扱いに該当しないことをご確認ください。
以下が、ログインをお済みください。

ご確認事項【2】

外国送金受付サービスをご利用のお客様は、下記事項をご確認いただいた上で、ログイン
をお済みください。

海外送金に関する確認事項

海外送金の実行にあたっては、氏名(苗字/名姓)/住所/本店もしくは主たる事業所の所在地のほか、
送金代行/口座の引当とし口座番号や顧客番号等が、送金関係銀行に対する支払決済の
電文上に記載され発信されます。

ご確認事項【3】

輸入信用状受付サービスをご利用の個人事業主のお客様は、下記事項をご確認/同意い
たいた上で、ログインをお済みください。

お客様本人個人情報の取扱いについての同意事項

お客様各位

尼崎市関町3丁目3番地
尼崎信用金庫

当金庫は、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)、行政手続法に
おける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年5月31日法律第
117号、以下「番号法」という。)、および金融分野における個人情報保護ガイドライン、そ
の他の関連法令に基づき、お客様の個人情報を個人(本人・備考(以下「個人情報情報」とい
う。))の下で管理し、下記利用目的の達成に必要な範囲で取扱いさせていただきます。

記

- 【個人情報】
世界中に拡大したネットワークにおいて「姓名、生年月日、電話番号、性別、特定の個人を識別することができる
情報、または「個人識別符号」が提供される情報を含む。」
- 【個人情報】
番号法の規定により、住民コードを変更して得られる番号であって、当該住民コードが記載された住民票に
係るデータを参照するために指定される番号をいいます。
- 【番号法】
① 番号法第4条第1項において各番号の取得等に記されているとおり
② 官公庁等のほか外部機関が口頭でもお客さまから取得した情報
③ 当金庫ホームページ等の「お問い合わせ」等の入力情報
その他の一切にわたる取扱いに関する情報
- 【業務目的】
① 現金振込、当座振替、両立振替、融資業務、外国為替業務およびこれらに付随する業務
② 公共費・社会福祉業務、医療保険業務、生活福祉分限事務、住宅ローン、就業支援等、法律により用途が定め
られたものを利用可能なものと認められ、これらに関する業務
③ 国々の信用保証制度に基づくもので多額の借入れに付随する業務(今後取り扱いは開始する業務を含む)

> 個人情報保護法についてのお知らせ

ログイン

チェックボックスにチェックをした後、「ログイン」ボタンを押してください。

- 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）および米国のOFAC規制に該当し
ないことを確認しました。上記「ご確認事項」を確認/同意の上で取付け申込
します。
- 同意しません。

☐ **ログイン**

あましん外為Web
 ご質問
 フリーダイヤル
 0120-26-0556
 (通話料無料)
 個人情報、取扱いに関する
 表示、詳細説明

1 ログイン ボタンを押す

1

2.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。

ログインについては、お客様のご利用環境に応じたログイン方法にてログインする必要があります。操作方法については、「あましんビジネスインターネットバンキング ご利用の手引き※」をご参照下さい。

※当金庫のホームページ上よりダウンロードできます。

- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.1.3 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

2.1.4 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P20 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「あましん外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P23 参照



- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.168 をご参照ください。

2.2 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外があましん外為 Web をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「あましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P23 参照

2.2.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.2.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 **新規登録** ボタンを押す

2.2.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試しください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、あましん外為 Web 関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために 2 ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.28 をご参照ください。

2.2.4 あましん外為 Web の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

- 1** 外為業務 ASP の登録内容欄の ☐ 連携 にチェック

- 2** ボタンを押す



➤ あましん外為 Web 利用権限が付与されていないユーザは、あましん外為 Web をご利用いただけません。



- 最大で 20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、あましん外為 Web 利用権限を付与することが可能です。

2.2.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

- 1** ボタンを押す

2.2.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会課を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお登録へ送付されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお登録がログアウトするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	〇全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	〇連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1 必須 ***** 印

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.2.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会課を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	〇全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	〇連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「あましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.23 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.3 あましん外為Webの初回利用

2.3.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為業務 ASP へ] を選択します。



▶ 「外為業務 ASP へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示される場合があります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。▶▶▶▶▶ P.32 参照

2.3.2 あましん外為 Web のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)
 仕向送金
 外貨預金
 輸入
 被仕向送金
 承認
 為替予約
 その他取引
 各種管理

トップ(外為)

GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送金> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送金> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点の問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中の取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引渡し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2円 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30円 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12円 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27円 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31円 >	-	1	15	15	0

承認待ちの取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限附近	期限切れ
仕向送金 10円 >	10	0
外貨預金振替 20円 >	17	3
輸入信用状開設 0円 >	0	0
輸入信用状条件変更 15円 >	0	15
被仕向送金入金 15円 >	-	-
各種手続き 3円 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済の取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20円 >

マスターユーザの方

1 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
▶▶▶▶▶ P.24 参照

.....

2.4 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

あましん外為 Web のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信可否の設定を行ってください。

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.4.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信可否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.8 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤あましん外為 Web のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（あましん外為 Web でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取扱い業務変更完了時
- ・その他当金庫からの通知・ご連絡時

2.4.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報

変更確認

GCST01104

入力

内容確認

完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE	ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456	
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	
企業名	外国為替株式会社	
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN	
電話番号	0345678900	
FAX番号	0345678901	

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る

実行 >

1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報

変更結果

GCST01105

入力

内容確認

完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE	ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456	
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	
操作日時	2022/04/01 12:00:00	

< 各種管理メニューへ

< トップ (外資) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.26 参照

2.5 ユーザへの外為取引権限設定

あましん外為 Web のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P20 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてあましん外為 Web を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為緑子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為桜子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、あましん外為 Web では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.5.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取付照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	☐ 振替 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取付照会※
入金出金明細	☐ 照会
輸入	☐ 信用状開設 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取付照会※ ☐ テンプレート
	☐ 信用状条件変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取付照会※
	☐ 船荷証券情報入力 ☐ 照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取付照会※
為替予約	☐ 為替予約 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 照会※
	☐ リブオーダー ☐ 依頼 ☐ 照会※
	☐ 残高明細 ☐ 照会
	☐ 振替明細 ☐ 照会
	☐ 照会・確認
	☐ 約定予約明細 ☐ 照会
各種手続表	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

承認

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 外貨預金振替 ☐ 輸入信用状開設 ☐ 輸入信用状条件変更 ×被仕向送金入金 ×各種手続表

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	☐ 利用
受益者情報	☐ 利用
送金目的情報	☐ 利用
操作履歴	☐ 金取付照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	×利用	1,000,000.00	☐ 利用	×利用	1,000,000.00
EUR/JPY	×利用	×利用		×利用	×利用	
GBP/JPY	×利用	×利用		☐ 利用	×利用	
CHF/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	×利用	×利用	

戻る

変更

1

1 変更 ボタンを押す

.....

27

2.5.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

GUAT01103

入力

内容確認

完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為部子

ユーザ権限

管理者ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
外貨送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
入金出金明細	☒ 照会		
輸入	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
信用状開設	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
信用状条件変更	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
船荷証券送付案内	☒ 照会		
被仕向送金入金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
為替予約	☒ 依頼	☒ 確認	☒ 照会※
リブオーダー	☒ 依頼	☒ 照会※	
残高照会	☒ 照会		
振替明細	☒ 照会	☒ 確認	
約定予約明細	☒ 照会		
各種手続表	☒ 依頼	☒ 照会※	
各種通知	☒ 照会		

承認

全選択

全解除

登録内容

承認

☒ 仕向送金

☒ 外貨現金振替

☒ 輸入信用状開設

☒ 輸入信用状条件変更

承認

☒ 被仕向送金入金

☒ 各種手続表

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

全選択

全解除

登録内容

依頼人情報

☒ 利用

受益者情報

☒ 利用

送金目的情報

☒ 利用

操作履歴

☒ 全履歴照会※

2 仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☒ 利用

10,000,000

3 為替予約情報

全選択

全解除

為替予約

全選択

全解除

リブオーダー

通貨ペア

USD/JPY

☒ 利用

☒ 利用

お客様の買い

お客様の売り

1 回当たりの取引限度額 (外貨額)

お客様の買い

お客様の売り

1 回当たりの取引限度額 (外貨額)

USD/JPY

☒ 利用

1,000,000.00

☒ 利用

1,000,000.00

戻る

内容確認

4

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

3 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

4 内容確認 ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.135 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 （他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。） »»» P.100 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.82 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.124 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.127 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.131 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.116 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」（»»» P.24）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.5.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ テンプレート
外貨送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
入金金明細	☐ 照会
貸倒処理	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ テンプレート
輸入	☐ 依頼状条件変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
振込送金入金	☐ 照会
為替予約	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 照会※
リブオーダー	☐ 依頼 ☐ 照会※
換金明細	☐ 照会
繰上り明細	☐ 照会 ☐ 照会・確認
繰下り明細	☐ 照会
各種手続	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 外貨現金振替 ☐ 輸入信用状開設 ☐ 輸入信用状条件変更
	☐ 振込送金入金 ☐ 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	☐ 利用
受益者情報	☐ 利用
送金手続情報	☐ 利用
操作権限	☐ 全履歴照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)	☐ 利用 10,000,000
------------------	--

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☒ 利用	☐ 利用		☒ 利用	☐ 利用	
	☐ 利用			☐ 利用		

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.5.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す