

店番			
----	--	--	--

顧客番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

<あましん> ビジネスインターネットバンキング変更届

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

尼崎信用金庫

(_____) 支店 御中

ビジネスインターネットバンキング取引における**都度指定方式（当日付け・予約扱い）**の取扱いを以下の通り変更願います。

変 更 内 容		
選択 (※)	都度指定方式（営業店に届出のない振込先口座）	
	当日付け	予約扱い
<input type="checkbox"/>	○	○
<input type="checkbox"/>	×	○
<input type="checkbox"/>	×	×

※該当の変更内容の選択区分にチェックしてください。

※事前登録方式（営業店に届出のある振込先口座）については、
当日付けおよび予約扱いとも利用可能です。

フリガナ		
おと ころ	お電話 (_____) _____	
フリガナ		
おな まえ		代表口座のお届出印

センター取扱

部長印	検印	係印

金庫使用欄 店取扱

検印	顧客検索	係印	印照	受付者

(保存年限：不要となったときから5年)

<都度振込（当日振込）を可能とする変更操作>

※予め、<あましん>ビジネスインターネットバンキング変更届を当金庫へご提出ください。

1. ビジネスインターネットバンキングにログインします。
2. 「変更・登録・管理」ページに切替します。

尼崎信用金庫

ログイン名: 事務部 様 (管理者ユーザ) ログアウト

メニュー画面 残高照会 明細照会 資金移動 税金・各種料金の払込み 承認 変更・登録・管理

2020年12月18日 14時00分23秒

利用者管理 >> 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

- サービス利用権限
- ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会[ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(口座振付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

1. 資金移動の項目にある振込振替の登録内容、依頼（利用者登録口座）（新規口座指定）の横にある当日扱いを認めるのチェックボックスにチェックを入れてください。

当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。
 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。