

＜あましん＞  
ビジネスインターネットバンキング

スマートフォン専用画面  
ご利用ガイド

2026年3月17日現在

# 目次

1. サービス一覧.....	2
1. スマートフォン専用画面で提供するサービス一覧.....	2
2. ご利用開始の流れ.....	3
1. 権限設定 【マスターユーザー・管理者ユーザー】 .....	3
2. スマートフォンからのログイン .....	6
3. 一般ユーザーへの利用権限付与 .....	8
4. Web 照会振込サービス .....	11
① 残高照会 .....	11
② 入出金明細照会 .....	12
③ 振込振替 .....	13
④ 振込振替照会・取消.....	16
⑤ 承認 .....	18
⑥ パスワード変更.....	19

## 1. サービス一覧

### 1. スマートフォン専用画面で提供するサービス一覧

スマートフォン専用画面を提供するサービスは以下の通りです。各サービスの詳細な内容は「ご利用の手引き」または「オンラインマニュアル」をご覧ください。

サービス		ブラウザ版	スマートフォン版	
Web 照会振込サービス	残高照会	○	○	
	入出金明細照会	○	○	
	振込・振替	当日付けの振込振替 (事前登録・都度指定)	○	○
		振込振替予約	○	○
	依頼内容の承認・照会・取消		○	○
	税金・各種料金の払込み (pay-easy)		○	×
Web 伝送サービス	振込入金明細照会	○	×	
	総合振込	○	×	
	給与・賞与振込	○	×	
	口座振替	○	×	
	承認	○	○	
サービス連携	電子記録債権	○	×	
	外為	○	×	

## 2. ご利用開始の流れ

### 1. 権限設定 【マスターユーザー・管理者ユーザー】

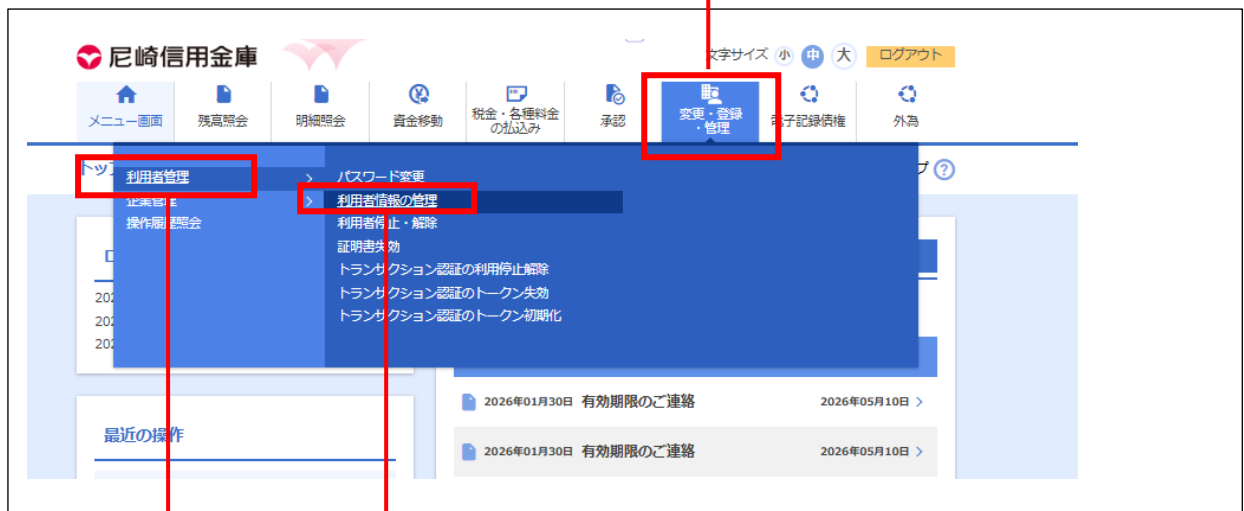
スマートフォン専用画面のご利用にあたっては、ユーザーごとに権限設定が必要です。

最初に、マスターユーザーと管理者ユーザーの権限を設定します。

パソコンで、尼崎信用金庫ホームページ（<https://www.amashin.co.jp>）から、「法人のお客さま」→「ビジネスインターネットバンキング」に進み、ログインします。

「変更・登録・管理」から、「利用者管理」→「利用者情報の管理」を選択します。

#### ①変更・登録・管理



#### ②利用者管理

#### ③利用者情報の管理

次に、ユーザー一覧からマスターユーザー又は管理者ユーザーを選択し「変更」ボタンをクリックします。（今回はマスターユーザーを例としています）



マスターユーザーを選択

「変更」をクリック

利用者基本情報のスマートフォン欄の【利用する】を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	amashina53
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	<input type="text" value="(株) 法人スマホ"/> 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
タブレット	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する

戻る < **次へ** >

スマートフォン欄の「利用する」にチェック

「次へ」ボタンをクリック

サービス利用口座を選択し「変更」ボタンをクリックします。

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

**サービス利用口座**

絞り込み: 支店名 ▼ 口座 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>		湘江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		湘江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		湘江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		湘江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>

**限度額**

種別	設定可能限度額 (円)	利用者一団毎の限度額 (円)
総会承認	1,000,000	<input type="text" value="1,000,000"/>
給与振込	1,000,000	<input type="text" value="1,000,000"/>
買入振込	1,000,000	<input type="text" value="1,000,000"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
税金・各種料金の振込み	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999,999"/>

戻る < **変更** >

サービス利用口座を選択

限度額の変更がない場合は、操作不要です。  
※限度額はスマートフォン・ブラウザ版とも共通です。

「変更」ボタンをクリック

確認用パスワードを入力し「実行」ボタンをクリックします。

**サービス利用口座**

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	普通		-	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	普通		-	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	普通		-	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	当座		-	<a href="#">詳細</a>

**限度額**

種別	利用者一両あたり限度額 (円)
振込振込	1,000,000
給与振込	1,000,000
異動振込	1,000,000
口座振替	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999

確認用パスワード  [目隠し](#) [ヘルプ](#)

[戻る](#) [実行](#)

確認用パスワードを入力

「実行」ボタンをクリック

登録した内容をご確認ください。

**尼崎信用庫**

メニュー画面 残高照会 明細照会 資金移動 税金・各種料金の払込み 承認 変更・登録・管理 電子記録債権 外為

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	amashina53
ログインパスワード	変更しない
利用者名	(株) 法人スマホ
サービス状態	利用可能
メールアドレス	
密着者権限	付与しない
スマートフォン	権限する
タブレット	利用しない

**サービス利用権限**

利用可否	登録内容

※パソコンからのスマートフォン利用の権限付与後、スマートフォンからのご利用が可能となりますので、登録されている他の利用者の方にもスマートフォンの利用権限を付与することが必要です。(詳しくは 8 ページをご覧ください)

## 2. スマートフォンからのログイン

スマートフォンで尼崎信用金庫ホームページ (<https://www.amashin.co.jp>) から、「法人のお客さま」→「ビジネスインターネットバンキング」に進み、ログインします。(電子証明書は不要です)

ログイン ID・ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをタップしてください。

ログイン ID

ログインパスワード

「ログイン」ボタンをタップ

本人認証方法で選択された、ワンタイムパスワードまたはトランザクション認証の入力を行い、「認証」ボタンをタップすると、ページが表示されます。

<ワンタイムパスワードをご利用の場合>

ワンタイムパスワードを入力

「認証」ボタンをタップ

<トランザクション認証をご利用の場合>



トークンで読み取り、認証番号を入力

「認証」ボタンをタップ

本人確認の認証が完了すると、トップページが表示されますので、各サービスをご利用ください。



### 3. 一般ユーザーへの利用権限付与

一般ユーザーも、スマートフォン専用画面を使用するには、マスターユーザーまたは管理者ユーザーからの「スマートフォン利用権限付与」が必要です。

マスターユーザーまたは管理者ユーザーが、パソコンから、  
尼崎信用金庫ホームページ (https://www.amashin.co.jp) の「ビジネスインターネットバンキング ログイン」よりログインします。

「変更・登録・管理」の、「利用者管理」→「利用者情報の管理」をクリックします。



権限を与えるユーザーを選択し「変更」ボタンをクリックします。



利用者基本情報のスマートフォン欄の【利用する】を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

利用者基本情報

利用基本情報	登録内容
ログインID	amashina53
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	<input type="text" value="(株) 法人スマホご"/> 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
タブレット	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する

< 戻る

サービス利用口座も選択し「変更」ボタンをクリックします。

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

サービス利用口座

選択	実店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	瀬江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	瀬江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	瀬江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	瀬江支店 (003)	当座	<input type="text"/>	-	<input type="button" value="詳細"/>

限度額

種別	設定可能限度額 (円)	利用第一国当たり限度額 (円)
総合限度	1,000,000	<input type="text" value="1,000,000"/>
給与振込	1,000,000	<input type="text" value="1,000,000"/>
異時振込	1,000,000	<input type="text" value="1,000,000"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999,999"/>

< 戻る

確認用パスワードを入力し「実行」ボタンをクリックします。

サービス利用口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	普通	<input type="text"/>	-	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	瀬江支店 (003)	当座	<input type="text"/>	-	<a href="#">詳細</a>

限度額

種別	利用者一両あたり限度額 (円)
現金振込	1,000,000
給与振込	1,000,000
異口座振込	1,000,000
口座振替	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999

確認項目

確認用パスワード

確認用パスワードを入力

「実行」ボタンをクリック

登録した内容をご確認ください。

尼崎信用金庫

メニュー画面 残高照会 明細照会 資金移動 税金・各種料金の払込み 承認 変更・登録・管理 電子記録債権 外為

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ

利用者基本情報を変更 利用者指図を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用指図については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は**赤字**で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	<input type="text"/>
ログインパスワード	変更しない
利用者名	(株) 法人スマホ
サービス状態	利用可能
メールアドレス	<input type="text"/>
管理者権限	付与しない
スマートフォン	<b>利用する</b>
タブレット	利用しない

サービス利用権限

口座種別	限度額
現金振込	1,000,000
給与振込	1,000,000
異口座振込	1,000,000
口座振替	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999

#### 4. Web 照会振込サービス

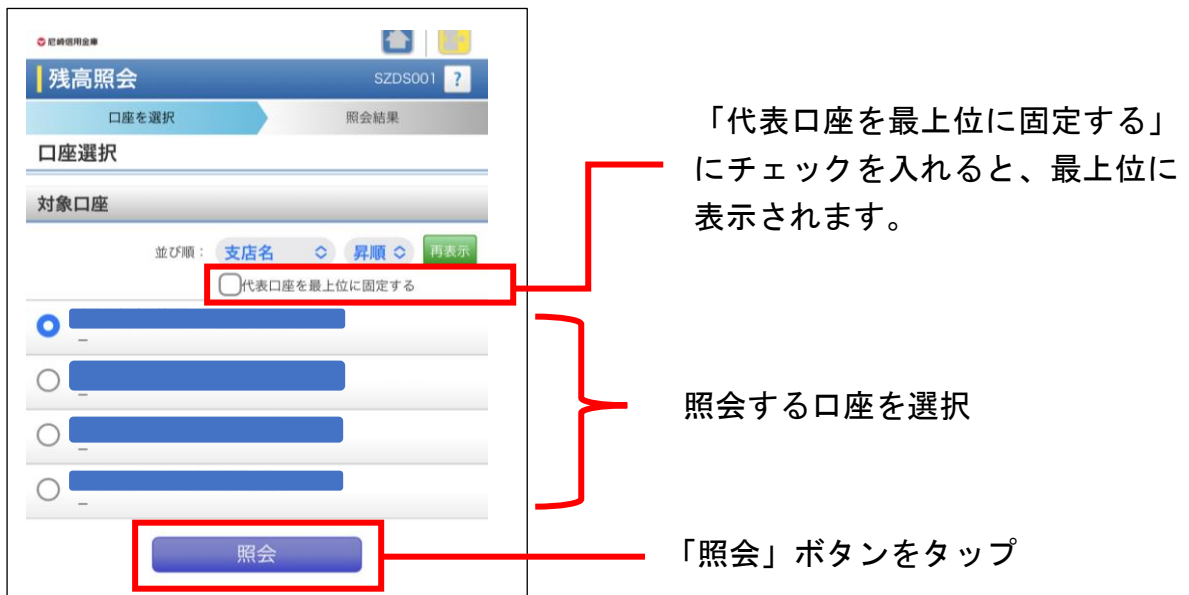
Web 照会振込サービスの利用にあたっては、トップページからご希望のメニューをタップしてください。

<インターネットバンキングのスマートフォン専用画面トップページ>



##### ① 残高照会

照会する口座を選択し、「照会」ボタンをタップします。



照会結果が表示されますので、ご確認ください。

## ② 入出金明細照会

期間（当月、前月、前々月、最近1週間）または日付範囲（最長97日間）を指定し「照会」ボタンをタップします。

入出金明細照会 [ANSER] SNMR001

条件指定

照会結果

条件指定

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再

代表口座を最上位に固定する

照会条件

すべての明細を照会

期間で指定

└ 当月

日付範囲で指定 (YYYYMMDD)

└ 2025/11/27 ~ 2025/11/27

照会

「代表口座を最上位に固定する」にチェックを入れると、最上位に表示されます。

「照会」ボタンをタップ

明細が表示されますので、ご確認ください。

### ③ 振込振替

取引対象の支払い口座を選択し、「次へ」ボタンをタップします。

「代表口座を最上位に固定する」にチェックを入れると、最上位に表示されます。

取引対象の支払い口座を選択

「次へ」ボタンをタップ

振込先口座指定方式を選択します。

いずれかを選択

(1) 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 ※初めて振込を行う先は、パソコンでログインいただき、【振込先の管理】から振込先の登録が必要です。
(2) 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
(3) 最近の取引から選択	最近 20 回の取引履歴から振込先を選択できます。
(4) 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

振込先口座を選択または入力し、「次へ」ボタンをタップします。(画像は「新規に振込先口座を入力」)

「次へ」ボタンをタップ

振込指定日、取引名（任意）、支払金額、振込依頼人名（任意）を入力し、「次へ」ボタンをタップします。

画面上部

画面下部

「次へ」ボタンをタップ

振込振替の内容を確認し、ワンタイムパスワード、確認暗証番号を入力し、「実行」ボタンをタップします。

**画面上部**

**画面下部**

ワンタイムパスワード、確認暗証番号を入力

「実行」ボタンをタップ

(ワンタイムパスワードご利用の画面です)

※トランザクション認証をご利用の方は、二次元コードをトークンで読み取り、認証番号を入力し、確認暗証番号を入力した上で、「実行」ボタンをタップしてください。

トークンで2次元コードを読み取ります

トークンに表示された認証番号を入力  
確認暗証番号を入力

「実行」ボタンをタップ

(トランザクション認証ご利用の画面です)

実行結果が表示されるので確認してください。

画面上部



画面下部



#### ④ 振込振替照会・取消

対象の取引を選択し、照会または取消を選択します。

振込振替暗証番号を入力し、最後に「次へ」ボタンをタップします。



対象の取引を選択

「照会」または「取消」を選択

振込振替暗証番号を入力

「次へ」ボタンをタップ

「照会」または「取消」の画面を確認します。

## 「照会」の場合

取引状況照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

**取引情報**

受付番号	1126001
取引区分	振込
日付	指定日 2025年11月27日
取引名	11月26日取引
振込依頼人名	-
取引者	[Redacted]

**振込元情報**

支払口座	[Redacted]
------	------------

**振込先口座**

振込先口座	[Redacted]
受取人名	[Redacted]
登録名	-

取引情報を確認してください

## 「取消」の場合

### 画面上部

取消確認

振込依頼は11月27日扱いです。  
以下の振込依頼を取り消します。

**取引情報**

受付番号	1126001
取引区分	振込
日付	指定日 11月27日
取引名	11月26日取引
振込依頼人名	-
取引者	[Redacted]

**振込元情報**

支払口座	[Redacted]
------	------------

**振込先口座**

振込先口座	[Redacted]
受取人名	[Redacted]
登録名	-

### 画面下部

取消確認

振込依頼は11月27日扱いです。  
以下の振込依頼を取り消します。

**取引情報**

受付番号	1126001
取引区分	振込
日付	指定日 11月27日
取引名	11月26日取引
振込依頼人名	-
取引者	(株) 法人スマホこ

**振込元情報**

支払口座	[Redacted]
------	------------

**振込先口座**

振込先口座	[Redacted]
受取人名	[Redacted]
登録名	-

**振込金額**

振込金額	10,000円
------	---------

キャンセル [実行]

「実行」  
ボタンを  
タップ

取消内容が表示されるので、ご確認ください。

⑤ 承認

承認まちの取引が表示されるので、対象の取引を選択し、「承認」「差戻し」「削除」のいずれかを選択します。（画面は振込振替の承認です）

The screenshot shows a confirmation screen for a transfer transaction. At the top, there is a header with the word '承認' (Confirmation) and a user ID 'SSH-N001'. Below this is a section titled '取引一覧' (Transaction List) with a sub-header '振込振替 (最終承認待ち)' (Transfer Transaction (Final Confirmation Pending)). A minus sign icon is next to this sub-header. Below the sub-header, it says '全1件' (Total 1 item). A section titled '【振込振替 都度指定】' (Transfer Transaction - Per Transaction Designation) contains the following details: 承認期限 (Confirmation Deadline) 2025年11月27日 24時00分, 指定日 (Designation Date) 2025年11月27日, 合計金額 (Total Amount) 10,000円, 取引ID (Transaction ID) 251126000000085, 取引名 (Transaction Name) 11月26日作成分, and 依頼者 (Requester) [redacted]. Below these details are three buttons: '承認' (Confirm), '差戻し' (Return), and '削除' (Delete). At the bottom, there is a plus sign icon and the text '総合振込、給与・賞与振込、口座振替' (General Transfer, Salary/Bonus Transfer, Account Transfer). A footer contains the date and time '2025年11月26日, 16時29分43秒' and a note about contacting the bank for inquiries.

対象の取引を選択

いずれかを選択

「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをタップします。

画面上部

画面下部

The screenshot shows the upper part of the confirmation screen. It has a header with '承認' and 'SSH-N002'. Below the header is a progress bar with '取引内容を確認' (Check Transaction Content) and '承認完了' (Confirmation Complete). The main section is titled '振込振替暗証番号入力' (Transfer Transaction PIN Input) and contains a red warning message: 'ご指定の振込先を十分にご確認の上、取引を行ってください。 ※は必須入力項目です。' (Please confirm the designated transfer destination thoroughly before the transaction. \* is a required input item). Below this is a table of transaction information: 取引ID (251126000000085), 取引種別 (振込振替), 振込方式 (都度指定方式), 振込指定日 (2025年11月27日), 取引名 (11月26日作成分), and 振込依頼人名 (-). Below the table are sections for '振込元情報' (Transfer Source Information) and '振込先口座' (Transfer Destination Account), both with redacted fields.

The screenshot shows the lower part of the confirmation screen. It has sections for '振込元情報' (Transfer Source Information) with a redacted '支払口座' (Payment Account) field, '振込先口座' (Transfer Destination Account) with a redacted '振込先口座' (Transfer Destination Account) field, and '受取人名' (Recipient Name) and '登録名' (Registered Name) both set to '-'. Below this is '振込金額' (Transfer Amount) with '支払金額' (Payment Amount) 10,000円. The '依頼者情報' (Requester Information) section has a redacted '依頼者' (Requester) field. The '承認者情報' (Approver Information) section has a redacted '承認者' (Approver) field, '承認期限' (Confirmation Deadline) 2025年11月27日 24時00分, and 'コメント' (Comment) -. The '認証情報' (Authentication Information) section has a redacted '振込振替暗証番号' (Transfer Transaction PIN) field. At the bottom are two buttons: '中断して一覧へ' (Interrupt and go to list) and '次へ' (Next).

振込振替暗証番号を入力

「次へ」ボタンをタップ

結果を確認してください。(画面は「承認」の場合です)

The screenshot shows a mobile application interface for confirming a transaction. At the top, there is a header with the title '承認' (Confirmation) and a user ID 'SSH004'. Below the header, there are two progress indicators: '取引内容を確認' (Check transaction details) and '承認完了' (Confirmation complete). The main content area is titled '承認結果 [振込振替]' (Confirmation result [Transfer]). It contains a message: '振込依頼を受けました。振込依頼は11月27日扱いです。' (We received your transfer request. The transfer request is for November 27th). Below this is a table of transaction details:

取引情報	
取引状態	受付済み
取引ID	251126000000085
受付番号	1126002
取引種別	振込振替
振込指定日	指定日 2025年11月27日
取引名	11月26日作成分
振込依頼人名	-

Below the table is a section for '振込元情報' (Transfer source information) with a field for '支払口座' (Payment account). Another section for '振込先口座' (Transfer destination account) includes fields for '振込先口座' (Transfer destination account) and '受取人名' (Recipient name). The values for these fields are partially obscured by blue bars.

## ⑥ パスワード変更

ログインパスワードと確認用パスワードが変更できます。

ログインパスワード、確認用パスワードについて、変更の可否を選択します。

変更する現在のログインパスワードまたは確認用パスワードと、新しいログインパスワードまたは確認用パスワードを入力します。

最後に、「実行」ボタンをタップします。

(表示画面は「ログインパスワード」を変更し、「確認用パスワード」は変更しない例となります)

## 画面上部

利用者管理 SRSK002 ?

パスワード変更 完了

パスワード変更

ログインID

amashina7

ログインパスワード

有効期限  
2026年01月25日

変更要否  
 変更する  変更しない

現在のログインパスワード  
●●●●●●

新しいログインパスワード (半角英数字6~12文字)  
●●●●●●

新しいログインパスワード (再入力)  
●●●●●●

確認用パスワード

有効期限  
2026年01月25日

変更要否  
 変更する  変更しない

変更する場合は、  
現在のパスワード、新しいパスワードを入力

## 画面下部

確認用パスワード

有効期限  
2026年01月25日

変更要否  
 変更する  変更しない

現在の確認用パスワード  
●●●●●●

新しい確認用パスワード (半角英数字6~12文字)  
●●●●●●

新しい確認用パスワード (再入力)  
●●●●●●

実行

「実行」ボタンをタップ

実行結果が表示されるので確認してください。

利用者管理 SRSK003 ?

パスワード変更 完了

パスワード変更結果

ログインパスワードの変更が完了しました。  
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	amashina7
有効期限	2026年01月27日

トップページへ

2025年11月28日 16時44分48秒  
あましんビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせは  
あましんフリーダイヤル相談コーナー  
フリーダイヤル: 0120-26-0556 受付時間: 全日9:00~18:00