

開示請求等手続きについてのお知らせ

個人情報保護法に規定する保有個人データの開示等（開示、訂正等、利用停止等）を求める手続きは、以下のとおりです。

なお、利用目的の通知をご希望される場合は、お取引のある本支店にお申し出ください。

1. 開示請求等手続きの対象となる保有個人データの項目

氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、預金残高、借入残高、出資金 等

2. 開示請求等手続きの受付窓口

当金庫の本支店（お取引をいただいておりますお取引店の窓口へお申し出ください。ただし出張所を除きます。）

3. ご提出いただくもの（※詳しくは窓口でおたずねください）

- ① 個人情報開示請求依頼書
- ② 個人情報訂正等・利用停止等請求書
- ③ 本人確認のための書類
- ④ 代理人による開示請求等の場合は、上記書類に加え代理権があることを確認するための書類

4. 開示手数料（表示金額には8%の消費税が含まれています）

開示方法および項目		開示手数料（平成27年10月1日現在）		
店頭交付	基本手数料※1	1通	1,080円	
	加算	取引残高情報※2	指定日毎	540円
		取引履歴情報※3	1口座1枚毎	540円
		上記以外の情報※4	1項目毎	1,080円
複数発行の場合		1通追加毎	540円	
郵送による交付の場合		店頭交付に加算	540円	

- ※1 基本手数料で開示できる基本情報は以下の情報となっております。
基本情報：「氏名」「住所」「生年月日」「電話番号」「電子メールアドレス」
- ※2 取引残高情報で開示できる情報は「預金残高」「借入残高」「出資金」となっております。
なお、手数料は基本手数料1,080円にご指定日毎に540円を加算させていただきます。
- ※3 取引履歴情報は取引明細表（1枚に30行まで表示）の枚数で計算させていただきます。
なお、手数料は基本手数料1,080円に1口座1枚毎に540円を加算させていただきます。
- ※4 基本情報、取引残高情報および取引履歴情報以外の情報開示の手数は、基本手数料1,080円に開示情報1項目毎に1,080円を加算させていただきます。

5. 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたしかねますので予めご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。

- ①ご本人の確認ができない場合
- ②代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
- ③所定の依頼書類に不備があった場合
- ④手数料のお支払いがない場合
- ⑤ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑥本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ⑦当金庫の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ⑧他の法令に違反することとなる場合

以上

詳しくは、窓口までお気軽にお問い合わせ下さい。

