AMASHIN DIRECT



ご利用の手引き



《お問い合わせ先》

<あましん>フリーダイヤル相談コーナー

受付時間 平日 9:00~18:00(月~金の当金庫営業日)

●フリーダイヤル(通話料無料) まこころ **0120-26-0556**

> 詳しくはホームページで https://www.amashin.co.jp/

最新の「ご利用の手引き」はこちら

https://www.amashin.co.jp/internet/ pdf/parasol_riyou.pdf





2022年6月 (改)

ご利用時間					
/*	ソコン		スマートフォン		
サービス項目			サービスご利用時間		
リアルタイム 残高照会	0	0	平日 5:00~23:00 土・日・祝日 8:00~21:00		
入出金明細照会	0	0	24時間 ^(※1)		
振込·振替	0	0	平日(当日振込) 0:00~23:00 土・日・祝日(当日振込) 8:00~21:00 平日・土・日・祝日(予約振込) 24時間		
定期預金 (ウル虎支店専用)	0	△ 注1	24時間 ^(※2)		
税金・各種料金 の払込み (Pay-easy)	0	0	平日 5:00~23:00 土・日・祝日 8:00~21:00		
ご利用サービスの 変更	0	△ 注1	24時間		

注1 一部スマートフォン専用画面に対応しておらず、パソコン画面での操作となります。

※1 入出金明細照会のうち「直近1週間」は以下の時間帯にご利用いただけます。 平日 5:00~23:00 ±・日・祝日 8:00~21:00 「当月分」「前月分」「前々月分」「日付範囲指定」は、ご利用の時間帯により前営業日(平 日) 21:00までのお取引をご照会いただけます。(ご契約日以前の明細は照会できま せん。)

- ※2 定期預金取引はウル虎支店ご利用のお客さま専用のサービスです。
- ※3 <あましん>ダイレクトのシステムメンテナンスによる運休日 ①1月1日~1月3日 0:00~8:00,19:00~24:00 ②5月3日~5月5日 2:00~6:00 ③毎月第1・第3月曜日の2:00~6:00
- ※4 システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありま すのであらかじめご了承ください。
 - サービス休止のスケジュールは、随時ホームページでお知らせします。

ご利用にあたって	
	P3
	3
	4
	5
	5
 ● 定期預金について 	5
「ソコンをこ利用のお客さま ――――ト	26
●初期お手続きの流れ	6
●ログインID取得~初回ログイン	7
●通常ログイン	14
●各種お取引方法	16
リアルタイム残高照会	16
入出金明細照会	17
振込·振替	19
振込・振替のご依頼内容照会・取消	27
定期預金(ウル虎支店専用)	29
定期預金預入	29
定期預金払出	32
定期預金満期解約予約	34
定期預金明細照会	36
定期預金依頼内容照会·取消	37
税金·各種料金の払込み	39
税金·各種料金の払込みの取引履歴	45
お客さま情報変更	46
、 マートフォンをご利用のお客さま ―――― P4	48
●スマートフォンから初めてのログイン	48
●スマートフォンでのご利用について	49
●初回ログイン	49
●通常ログイン(2回目以降のログイン)	54
マキュリティ設定 PF	56
	50
	50
	5/
●その他セキュリティ	58
●ワンタイムバスワード設定	60
トークン発行	60
ワンタイムパスワードアプリの設定	63
ワンタイムパスワード利用開始	65
生体認証ログイン利用設定・解除	67
	68

目 次

よくあるご質問 -

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上にともなうシステム改良のため、変更する場合があります。 あらかじめご了承ください。

2

- P70

ご利用にあたって

サービスメニュー

同用に

<あましん>ダイレクトでは以下のサービスがご利用いただけ ます。

リアルタイム残高照会

ご本人口座 (普通預金・貯蓄預金・当座預金) の当日の残高を照会 できます。

入出金明細照会

ご本人口座(普通預金・貯蓄預金・当座預金)の入出金明細が照会 できます。

※ご契約日以前の入出金明細はご照会いただけません。

「直近1週間」は以下の時間帯にご利用いただけます。

平日 5:00~23:00 土・日・祝日 8:00~21:00

「当月分」「前月分」「前々月分」「日付範囲指定」は、ご利用の時間帯により前 営業日(平日)21:00までのお取引をご照会いただけます。

振込•振替

当金庫および他行の国内本支店に振込・振替ができます。

- ※振込・振替サービスを行う場合は、ワンタイムパスワードのご利用が必要 です。
- ※当日扱いの振込・振替は平日 0:00~23:00、土・日・祝日 8:00~21:00に ご利用いただけます。
- ※振込・振替のお取引では、サービス利用口座毎に1日合計の限度額を、0~ 100万円の範囲でご指定できます。

ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は1,000万円まで設定 可能です。

限度額の設定は、サービス利用開始時にお客さまの端末からお手続きして いただきます。(振込・振替サービスを希望されない場合は、限度額を0万円 とご指定ください。)

※7営業日先までを指定日として設定することができます。

※予約された振込・振替は指定日前日まで取消することができます。

※振込・振替手数料については、当金庫ホームページ(https://www.amashin. co.ip/tesurvo/index.html) をご参照ください。

定期預金(ウル虎支店専用)

預入、払出、満期解約予約、明細照会ができます。

※<あましん>ダイレクトでの対象となる定期預金は、ウル虎支店専用定期 です。

※満期解約予約は、満期日の3営業日前まで受付することができます。

※マル優でのお取扱いはできません。

税金・各種料金の払込み(Pay-easy)

税金・公共料金や携帯電話などの各種料金を支払うことができます。 ※税金・各種料金の払込みサービスを行う場合は、ワンタイムパスワードの ご利用が必要です。

ご利用サービスの変更



ログインID・パスワード・お客さま登録情報の変更等ができます。

ID・パスワード

ログインID					
内容	ログイン時に必要なお客さまのお名前に代わるID				
記載箇所	初回ご利用時にお客さまが任意に入力				
初回ログイン時	半角英数字混在6~12桁でお客さまが任意に登録				

ログインパスワード

内	容	ログイン時に必要なパスワード
記載箇	所	「<あましん>ダイレクト申込書(お客様控)」に記載
初期設定	È時	半角英数字混在6~12桁
初回ログイ	ン時	上記を半角英数字混在6~12桁でお客さまが任意に変更

確認用パスワード

内	容	振込・振替や各種ご登録事項を変更する際に必要なパスワード
記載	箇 所	「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」に記載
初期部	定時	半角英数字混在6~12桁
初回ロク	『イン時	上記を半角英数字混在6~12桁でお客さまが任意に変更

- ●ログインパスワード・確認用パスワードは初回ログイン時に必 ず変更していただきます。
- ●ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードはそれぞれ 異なったID、パスワードをご設定ください。
- ●ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは定期的に 変更してください。

セキュリティ強化のために「ワンタイムパスワード」の利用を お勧めします。設定方法についてはP56以降をご覧ください。



ご利用にあたって

ご利用環境

対象OS/ブラウザ

当金庫ホームページ (https://www.amashin.co.jp/internet/ kankyo.html) をご参照ください。

ご注意事項

●画面移動および終了時について

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。 <あましん>ダイレクトの終了時には画面上の「ログアウト」 ボタンをクリックしてください。(ブラウザ上の「x」ボタンはク リックしないでください。)

●サービス利用中のご注意

<あましん>ダイレクトをご利用中にパソコンの前から離れる際には、必ず「ログアウト」をしてください。また、ログインされてから一定時間以上お手続きをしなかった場合は、それまでのお手続きが無効となり、再度ログインが必要となりますのでご注意ください。

定期預金について

●定期預金メニューは、ウル虎支店専用のサービスです。

- ●ウル虎支店のご利用には、別途所定のお申込みが必要です。
- ウル虎支店についてのお問い合わせ・資料請求は、当金庫ホームページをご覧ください。

<あましん>ダイレクトをご利用いただくためには、「ログインID の取得」等をインターネット上で行っていただきます。

 ● 初期お手続きの流れ ●
 「<あましん>ダイレクト申込書(お客様控)」および 手順1 「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」を準備 手順2 尼崎信用金庫ホームページからログイン 手順3 ログインID取得 手順4 お客さま情報の入力 手順5 ログインID登録 手順6 ログインIDの確認 手順7 初回ログイン 手順8 合言葉認証登録 手順9 パスワードの変更 手順10 お客さま情報の入力 手順11 お客さま情報の確認 手順12 <あましん>ダイレクトメニュー画面

<u> (</u>ご確認ください

手順5でご登録いただく「ログインID」、手順9でご登録いただく「ロ グインパスワード」 および 「確認用パスワード」は、いずれも今後 <あましん>ダイレクトをご利用の際に必要となります。

5

ログインID取得~初回ログイン

手順1 「<あましん>ダイレクト申込書(お客様控)」等を準備

お手元に次の書類をご用意ください。

- ●「<あましん>ダイレクト申込書(お客様控)」(以下「申込書 (お客様控)」)
- ●「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」(以下「完了 のお知らせ」)

これから新規にご入力いただく項目です。事前にご準備のう え、お進みください。

準備が必要な情報	内容・文字・桁数等の制限
ログインID	お客さまのお名前に代わるものであり、<あましん> ダイレクトにログインする際に入力していただくも のです。 (半角英数字混在6~12桁) ※英字は大文字・小文字を区別しません。
ログイン パスワード	<あましん>ダイレクトにログインする際にログイ ンIDとともに入力していただくパスワードです。 (半角英数字混在6~12桁) ※英字は大文字・小文字を区別しません。
確認用 パスワード	<あましん>ダイレクトで振込・振替を行う場合や 各種ご登録事項を変更する際に入力していただくパ スワードです。 (半角英数字混在6~12桁) ※英字は大文字・小文字を区別しません。
電子メール アドレス	お客さまの電子メールアドレスを登録してください。 お取引の受付確認を電子メールでご案内いたします。 (64文字以内の半角英数字)
1日あたりの 振込・振替限度額	1口座あたりの上限は100万円です。 0万円と登録した場合、その口座からの振込・振替は できません。 ※ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は 1,000万円です。

手順2 尼崎信用金庫ホームページからログイン

当金庫ホームページ (https://www.amashin.co.jp) のくあ ましん>ダイレクトの「ログイン」ボタンをクリックして、 くあましん>ダイレクトのログイン画面を表示してください。 当金庫ホームページ



⁽https://www.amashin.co.jp)

手順3 ログインID取得

ログイン画面が表示されます。

「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。



手順4 お客さま情報の入力

ログインID取得(お客さま情報入力)画面が表示されます。 「お客さま情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を 入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



代表口座の支店番号・科目・口座番号および確認用パスワード は「完了のお知らせ」でご確認のうえ入力してください。ログ インパスワードは、「申込書(お客様控)」にご記入いただいた パスワードを入力してください。

手順5 ログインID登録

ログインID取得(実行)画面が表示されます。 お客さま任意の「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタン をクリックしてください。



🥂 ご確認ください

ログインIDはお客さまご自身でお決めください。ログインIDは今後<あましん>ダイレクトをご利用の際に必要となります。 ログインIDは半角の英数字を組み合せて6~12桁になるように入 力してください。 (英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

手順6 ログインIDの確認

ログインID取得(結果確認)画面が表示されます。 ログインIDをご確認のうえ、「引き続きお客さま情報登録を行う」ボタンをクリックしてください。



手順7 初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。 登録した「ログインID」および「申込書(お客様控)」に記載の「ロ グインパスワード」を入力し、入力内容をご確認のうえ、「ログ イン」ボタンをクリックしてください。



手順8 合言葉認証登録

合言葉認証登録画面が表示されます。

<あましん>ダイレクトでは、お客さまご本人のアクセスであ ることを確認するため、お客さまのご利用環境を分析し、普段 と異なる環境からのアクセスと判断した場合には、合言葉認証 による本人確認を実施させていただきます。

合言葉認証時に使用する質問および回答を選択・入力して「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。



手順9 パスワードの変更

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。 現在および新しい「ログインパスワード」「確認用パスワード」 を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。



<u> ご</u>確認ください

●「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、お客さま自身でお決めください。各パスワードは、今後<あましん>ダイレクトをご利用の際に必要となります。

どちらのパスワードも半角の英数字6~12桁になるように入力して ください。

(英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

●「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、それぞれ 異なる文字列を入力してください。 (英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

手順10 お客さま情報の入力

サービス開始登録(お客さま情報入力)画面が表示されます。 「メールアドレス」「連絡先電話番号」「一日あたりの振込・振替限 度額」を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



手順11 お客さま情報の確認

サービス開始登録(お客さま情報確認)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「登録を 確定する」ボタンをクリックしてください。



手順12 <あましん>ダイレクトメニュー画面

<あましん>ダイレクトメニュー画面が表示されます。



1	メニューエリア	「<あましん>ダイレクト」でご利用いただけるお 取引のメニューボタンが並びます。 クリックすると、サブメニューが表示されます。詳 細については、P13『サブメニュー』をご参照くだ さい。
2	What's New	「<あましん>ダイレクト」の新着情報を掲載して います。
3	サービス利用 口座一覧	お客さまの口座の預金残高が表示されます。(※)
4	メッセージ ボックス	当金庫からお送りするご連絡やご案内が、こちら に届きます。
5	ログイン履歴	最新3件分のお客さまのログイン日時が表示され ます。

※直前の当金庫営業日19:00または21:00時点の残高となります。

パソコンをご利用のお客さま

サブメニュー

🚖 ホーム	残高·明細照会	振込·振替	定期預金 (ウル虎支店専用)	税金・各種料金 の払込み	ワンタイムバスワード 申請・取消	お客さま情報変更
What's Nev			3 トリ参照して/ ださい	4	5	
	/					0.011.1040
			1 残高・日	明細照会		
リア, 残i	ルタイム 高照会	ご登録 とが可	いただいたE 能です。(※1)]座の預金列)	浅高をご確 認	いただくこ
入出金	明細照会	ご登録 ことが	いただいたE 可能です。(※]座の入出st 2)	金明細をご確	認いただく
			2 振込	・振替		
振	▷・振替	当日お	よび7営業日	先までの振	記・振替が可	「能です。
振込	先の削除	振込口	座の削除をす	ることがて	ぎきます。	
振込 ご依 照到	・振替の < 転 へ 頼内容 へ へ い 取消	振込・挑 だけま また、 までで	辰替の依頼結野 す。 予約済の振込 きます。	果、予約状況 ・振替の依頼	記、取消状況を 頼の取消は指	ご照会いた 定日の前日
		3	定期預金(ウ	ル虎支店専	(用)	
定期預	金メニュー	定期預 どを行	金口座への預 うことができ	i入や払出、 ます。	定期預金満期	月解約予約な
		4	税金·各種料	料金の払込	д	
税金・智 払	各種料金の 山込み	Pay-ea できま	asy (ペイジー す。)による、利	总金·各種料金	の払込みが
税金・行 払込み	各種料金の の取引履歴	税金・名	各種料金の払う	込み履歴を!	照会できます	•
		5 ワ	ンタイムパス	ワード申請	・取消	
ワン パス 利用・	/タイム 、ワード 取消申請	ワンタ	イムパスワー	ドの利用開	始、利用取消	ができます。
			6 お客さま	5.情報変更		
ログイ	´ンID変更	ご登録	いただいたロ	グインIDを	変更すること	ができます。
パスワ	ワード変更	ご登録 ドを変	いただいたロ 更することが	Iグインパス できます。	マード、確認	別用パスワー
ご (メール 電話者	連絡先 レアドレス、 番号)変更	ご連絡	先(メールアト	ドレス、電話	番号)の変更	ができます。
振道限度	∆·振替 閣変更	振込・挑	最替の限度額額	変更ができ	ます。(※3)	
ע ע (1%) ש	アルタイ <i> </i>	▲残高照会	は以下の時間 23:00	帯にご利用し	いただけます。	

- 5.00~23.00
- 土·日·祝日 8:00~21:00
- (※2)入出金明細照会のうち「直近1週間」は以下の時間帯にご利用いただけます。 平日 5:00~23:00 土・日・祝日 8:00~21:00 「当月分」「前月分」「前々月分」「日付範囲指定」は、ご利用の時間帯により前 営業日(平日) 21:00までのお取引をご照会いただけます。(ご契約日以前 の明細は照会できません。)
- (※3) サービス利用口座毎に1日合計の振込・振替限度額を、0~100万円の範囲 でご指定できます。ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は 1,000万円まで設定可能です。

通常ログイン

手順1 ログイン画面を表示

当金庫ホームページ (https://www.amashin.co.jp) の<あ ましん>ダイレクトの「ログイン」ボタンをクリックします。

当金庫ホームページ



(https://www.amashin.co.jp)

手順2 ログイン

ログイン画面が表示されます。

ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を 入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※<あましん>ダイレクトを終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをク リックしてください。

パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、当金庫所定のお手続きが 必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合 わせください。 当金庫所定のお手続き終了後、P10を参考に、パスワードの変更を お願いいたします。

手順3 ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード認証画面が表示されます。 「ワンタイムパスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリック してください。

ログイン(ワンタイム)(スワード認識) コンダムル(スロード記述) コンダムル(スワードの), た	新聞ID:86053	
(参照) ワンタイム/(スワード (特別形)		
Ф <u>ш</u> . #5		- 次へ

➡合言葉入力画面が表示される場合は、質問に対する回答を 入力してください。

(通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合のみ合言葉認証による本人確認を実施します。)

手順4	<あまし	」ん>	ダイレク	7トメニュー画面
くあ	ましん>	ダイ	レクトメ	ニュー画面が表示されます。
•	尼崎信用金		1778 💽 🗩 戻	E 2220+
6 л 100551 000-1 101222 10-1- 00-1	1 第月 - 1110010 日本 - 111010 日本 - 111010日 日本 - 11101日本 - 1110日本 - 111	(244)第34(34) (244)第34(34) (114444 1118888 1118888	01122* 004-001	Extractive Allo: 19100 Ext. 2: 19100 Allo: 19100 Ext. 2: 19100 Allo: 19100 Ext. 2: 19100
神戸女 1963年 20月1日		IIICCCC	5,000,000円 地出地和	>> 金銀メールアドレスに変更または 第0分かる毎年はになままま実施会 更したニューの「江間時気 (メール アドレス、希望番号) 変更しポタン
サービス り、 され30歳 (サービ ム。) 最新の供	利用口服一覧にあぶの「預金預用」は の記載号は急んでいないため、単数の ス利用口服一覧に高ぶの「預金預用」 商は「預用・明確開会」メニューの「	・ 東西の当会専営業日 株高が安成されていな は、契約後、当時口空 リアルタイム株高級会	(平日) 15:00または21:00時点の発展で (平日) 15:00または21:00時点の発展で これた点の形形が行われるまでは表示され でご時記録います。	สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส

各種お取引方法

リアルタイム残高照会

手順1 リアルタイム残高照会画面の表示

メニューエリアの「残高・明細照会」をクリックし、サブメニューの「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 照会口座の残高情報表示

リアルタイム残高照会画面が表示されます。 照会口座の残高情報をご確認ください。

				資素1D: BZN051
リアルタイム残 株長を確認のうえ、お考 所会口屋を変更する場合	高級会 引きされる場合はお は、開会口服がられ	項引ボタンを押してください。 独立したい口服を通択し、「限会す」	8) ボタンを押してください。	
相会口識				
Reci	100 FE	He DAAAA •		
		照会	<i>t</i> 3	
研会結果				11月05日 10時00分時分
本森営業部 2000年6月21日	HA Comer		5,000,000円 5,000,000円	現在の領金視着 お引出し可能金額
1974-34				

※照会口座が複数ある場合は、対象口座を選択のうえ、「照会する」ボタンを クリックしてください。

- ※「この口座から振込・振替」 ボタンをクリックすると、ご指定の口座から振 込・振替のお取引を行うことができます。
- ※「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすると、ご指定の口座の入出金 明細を照会することができます。

※リアルタイム残高照会は以下の時間帯にご利用いただけます。

Ŧ	平日		5:00~	-23:00
	_			

土・日・祝日 8:00~21:00



手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。 照会条件を指定し、「照会する」ボタンをクリックしてください。



【照会(直近1週間)】

	照会期間
直近1週間	直近1週間分の全明細 (未照会および照会済) が照会で きます。

【照会(過去分)】

	照会期間
当月分	当月分の入出金明細が照会できます。
前月分	前月分の入出金明細が照会できます。
前々月分	前々月分の入出金明細が照会できます。
日付範囲指定	前年同月からの入出金明細が日付を範囲指定して照会 できます。

入出金明細照会結果画面の表示 手順3

入出金明細照会結果画面が表示されます。 指定された照会条件の入出金明細が表示されます。



※「この口座から振込・振替」 ボタンをクリックすると、ご指定の口座から振 込・振替のお取引を行うことができます。

- ※「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすると、照会した入出金明細を CSV(カンマ区切りのテキストファイル)で取り込むことができます。
- ※入出金明細照会のうち「直近1週間」は以下の時間帯にご利用いただけます。 平日 5:00~23:00 土・日・祝日 8:00~21:00 「当月分」「前月分」「前々月分」「日付範囲指定」は、ご利用の時間帯により 前営業日(平日) 21:00までのお取引をご照会いただけます。(ご契約日以 前の明細は照会できません。)

振込·振替

<あましん>ダイレクトのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

■ 都度指定方式による振込

都度指定振込を行う場合は、ワンタイムパスワードのご利用が必要です。

はじめて振込をする先の場合は、引落口座選択後、個別に「金融機 関名」、「支店名」、「口座番号」等を入力していただきます。

手順1 振込・振替(引落口座選択)画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの 「振込・振替」ボタンをクリックしてください。



手順2 引落口座の選択

振込・振替(引落口座選択)画面が表示されます。

振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンをクリックしてくだ さい。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



手順3 振込方法を選択

振込・振替(振込方法選択)画面が表示されます。 「振込先を指定」ボタンをクリックしてください。



手順4 振込先金融機関を検索

振込・振替(振込先金融機関検索)画面が表示されます。 当金庫に振込を行う場合は、当金庫のボタンをクリックした 後、手順6の振込先支店検索画面から支店名を検索してくだ さい。

当金庫以外に振込を行う場合は、フリーワード検索、もしくは 50音検索をご利用のうえ、「検索」ボタンをクリックし、手順5 へお進みください。



手順5 振込先金融機関を選択

振込・振替(振込先金融機関選択)画面が表示されます。 振込先の金融機関情報の「選択」ボタンをクリックしてください。



手順6 振込先支店名を検索

振込・振替(振込先支店検索)画面が表示されます。 振込先の支店名を、フリーワード検索、もしくは50音検索を ご利用のうえ、「検索」ボタンをクリックしてください。



手順7 振込先支店名を選択

振込・振替(振込先支店選択)画面が表示されます。 振込先の支店名の「選択 ボタンをクリックしてください。



手順8 振込先口座・振込情報を指定

振込・振替(振込金額入力)画面が表示されます。 振込先口座・振込情報を指定し、任意で振込依頼人名を入力し て「確認画面へ|ボタンをクリックしてください。



※「振込依頼人名入力欄」へ入力をしないで振込・振替取引を行った場合は、 <あましん>ダイレクトご契約者さま名義での振込・振替取引となり ます。

⚠ ご確認ください

振込先の「科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込・振 替できない場合がありますので、入力内容については十分にご確認 願います。

振込先の口座確認機能について –

- ●振込先の口座確認機能とは、振込先として指定した口座の内容 (□座の有無・□座名義等)を確認する機能です。
- ●平日 5:00~23:00、土・日・祝日 8:00~21:00は受取人名の入 力は不要です(受取人名入力欄を表示しません)。上記以外の時間 帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
- ※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認で きません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますの で、受取人名の入力をお願いします。
- ●振込先□座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先□ 座の確認を行うことができません。ご指定口座を十分にご確認の 上、お取引下さい。」とメッセージが表示されます。
 - 振込先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、振込 先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- ●振込先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示され ます。ご指定の振込先をご確認のうえ、再度お取引ください。

パ

手順9 お取引の確定

振込・振替(振込内容確認)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパス ワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



- ※入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、受取人名確認のダイアログが表示されます。
- 内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定し てください。
- ※1日に同一振込先に複数回振込・振替を行う場合に、二重振込注意のダイ アログが表示されることがあります。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定し てください。

手順10 完了

振込・振替(振込完了)画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

■ 振込先の登録

振込・振替(振込完了)画面で「振込先の登録」ボタンをクリッ クすると、今回ご利用の振込先を登録することができ、次回の お取引からは、振込方法の選択画面で、振込・振替先一覧の選 択ボタンから選択していただけます。

🥂 ご確認ください

振込先は、支払口座ごとに最大30件まで登録することが可能です。 定期的に振込・振替する先については登録すると便利です。

■ 振込先の削除

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの 「振込先の削除」ボタンをクリックしてください。登録済みの 振込・振替先口座一覧から削除する振込先を選択して「削除す る」ボタンをクリックしてください。

※事前登録方式でご登録いただいた振込・振替先は、本画面では削除できません。 (事前登録方式でご登録いただいた振込・振替先は、お取引店で削除のお申 込みを行ってください。)

2 事前登録方式による振込・振替

あらかじめ書面によりお申込みいただいた本サービス利用口座への振込・振替を行うことができます。

手順1 振込・振替(引落口座選択)画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの 「振込・振替」ボタンをクリックしてください。



手順2 引落口座の選択

振込・振替(引落口座選択)画面が表示されます。

振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンをクリックしてくだ さい。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



手順3 振込方法を選択

振込・振替(振込方法選択)画面が表示されます。 振込・振替先一覧から振込先口座の「選択」ボタンをクリックして ください。

振込・振精				MUELD : BROADSD	
SHORES S	AND BARRER	80.888	RANGE (RAMALE (RE	9002) EAR7	
振込方法を最好してく	itav.				
引ゅ口座	本店記業部	25 8	IIIAAAA	5,000,000円 地生地市	
+					
82-82203					
1001 control mar	100				
MOL HELSE	18.2				
BUXENT	MRLBACCREUP?.				
振込・振開先一	R				
。 (金)用) 副へ組え	: 28.46 896 ¥ 805	BAB .			
** ****	 アマシン サチコ 銀行 △△○支助 取得日 2014年11月05日 取得日2014年11月05日 	ma	ШИМИМ		14554
	8、アマシン ハナコ 勝行 山×二支唐 泉田日 2014年11月05日 田村田山日 2014年11月05日	ma	IIINNNN		进机
	8 アマシン シロウ 銀行 ムロロ支助 単称日 2014年11月05日 副州田弘日 2014年11月05日	#a	ШКККК		
		(104-	2 1 285-5		
😨 8000 - C00002 90005/0002010	ができていません。口奈美麗が安き ペロン間込た口奈は、事前にお中心	ancuizo Refanzell	97月2日(1月21)、 1975年1月21)、		
Rē					

₣順4	振込先口座・振込情報を指定
-----	---------------

振込・振替(振込金額入力)画面が表示されます。 振込先口座・振込情報を指定し、任意で振込依頼人名を入力し て、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



※「振込依頼人名入力欄」へ入力をしないで振込・振替取引を行った場合は、 <あましん>ダイレクトご契約者さま名義での振込・振替取引となり ます。

手順5 お取引の確定

振込・振替(振込内容確認)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定す る」ボタンをクリックしてください。



- ※入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、受取人名確認のダイアログが表示されます。
- 内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定し てください。
- ※1日に同一振込先に複数回振込・振替を行う場合に、二重振込注意のダイ アログが表示されることがあります。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定し てください。



振込・振替(振込完了)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「トップページへ」 ボタンをクリックし てください。

パソコンをご利用のお客さま

振込・振替のご依頼内容照会・取消

<あましん>ダイレクトで振込・振替のお手続きをいただいた内 容の照会、または取消ができます。

※明細の保存期間は、365営業日分です。

手順1 ご依頼内容の照会・取消画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの 「振込・振替のご依頼内容照会・取消」 ボタンをクリックしてく ださい。



手順2 ご依頼内容を選択

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替)画面が表示されます。 ご依頼内容の照会は、「詳細」ボタンをクリックしてください。 ご依頼の取消は、「取消」ボタンをクリックしてください。



※お客さまがご依頼されたお取引のうち、予約振込として受付中のお取引内 容の取消ができます。

※詳細をご確認した後に、続けてご依頼内容の取消をすることもできます。

- →「詳細」ボタンをクリックした場合は、手順3-1へお進みください。
- ◆「取消」ボタンをクリックした場合は、手順3-2へお進みください。

手順3-1 ご依頼内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替)画面が表示されます。 続けて取消を行う場合は、「ご依頼内容の取消確認へ」ボタン をクリックして、手順3-2にお進みください。



手順3-2 ご依頼内容の取消

ご依頼内容の取消(振込・振替)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「取消を 確定する」ボタンをクリックしてください。



※予約された振込・振替は指定日の前日まで取消することができます。



確認事項のご確認

定期預金預入の確認事項画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、よろしければチェックボックスに チェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



商品選択

定期預金預入(商品選択)画面が表示されます。 商品を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

SIGLE - HARDENN MARK - HARRAD - HARRIS - HART 254223 110 -5.000.000F 11218 441 (300/FERIE) 0.400% \$1 (2007FBKE) 0.400% 選択 @#I (2007)71#38) 0.450% \$1 (2007)TIKE) 0.450% \$11 (2007)715(8) 0.500% ## (2007ITULE) 0.500% 次へ

※表示されている金利は、操作時点での金利を表示しています。定期預金の 適用金利は、受付時点ではなく預入日の金利を適用しますので、ご注意く

手順5 預入情報の入力

定期預金預入(預入金額入力)画面が表示されます。 預入金額を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順6 預入の確定

定期預金預入(預入内容確認)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定す る」ボタンをクリックしてください。



手順7 完了

定期預金預入(受付完了)画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「定期預金メニュー画面へ」 ボタンをク リックしてください。

2 定期預金払出

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金(ウル虎支店専用)」をクリック し、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックし てください。

10084.5Ca-				B.Vにだくごとが同意です。 ついま式をひと思さま有利のインター -ビスです。)	(ウル虎	支店専
和高級(2日時:11月) 中央支兵 (11月)(11月) (11月)(11月) (11月)(11月)(11月)	1日 10回(co)) 普通 IIIBBBI - 振行 入出金明譜 - 110目10日00分	5,000,000円	H278	× 200401100001100400000 200401100001100000000 200401100001100000000 20040000000000	定期預金	ミメニ
神戸支送 単元年1723) 総議論注日時:11月0 ケービス和同口級一般に 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5,	Kin IIICCCC Line スカムの特徴 SE 10800分 SE 70 (株会校園) (2、自然の始白 Tいないため、最新の推測が開発。	5,000,000円 : EXRE (VE) 19:00#5421:0 17:04:46:059:#7,	SREE STEPTANO	※毎週メールアドレスに変更または 飲りが分る場合は「お客さき場等実 見」メニューの「ご舗装ち(メール アドレス、電磁器号 変更」パウン を分り少うして展手メールアドレス の変更をお続いします。		

手順2 取引方法を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。 「この口座から払出」ボタンをクリックしてください。



手順3 払出定期預金の選択

定期預金払出(払出定期預金選択)画面が表示されます。 払出を行う定期預金の「選択」ボタンをクリックしてください。



手順4 入金先口座等の指定

定期預金払出(入金先口座指定)画面が表示されます。 入金先口座と払出指定日を指定し、「確認画面へ」ボタンをク リックしてください。



※払出指定日に「指定日なし」を選択された場合は、操作日の翌営業日のお取 扱いとなります。

手順5 払出の確定

定期預金払出(払出内容確認)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定す る」ボタンをクリックしてください。



手順6 完了

定期預金払出(受付完了)画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「定期預金メニュー画面へ」 ボタンをク リックしてください。

EI 定期預金満期解約予約

※満期日の3営業日前までお手続き可能です。

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金 (ウル虎支店専用)」をクリック し、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックし てください。



手順2 取引方法を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。 「この口座を満期解約予約」ボタンをクリックしてください。



手順3 満期解約予約を行う定期預金の選択

定期預金満期解約予約(払出定期預金選択)画面が表示されます。 満期解約予約を行う定期預金の「選択」ボタンをクリックして ください。



パ

手順4 払出先口座等の指定

定期預金満期解約予約(払出先口座指定)画面が表示されます。 払出先口座を指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてく ださい。



手順5 定期預金満期解約予約の確定

定期預金満期解約予約(実行)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定す る」ボタンをクリックしてください。



手順6 完了

定期預金満期解約予約(受付完了)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをク リックしてください。

4 定期預金明細照会

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金(ウル虎支店専用)」をクリック し、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックし てください。

THREAC			2回日本日本 (小支援後点数 ネットパンモン	19時、はだくことが明確です。 はつい彼されなな話さま美術的インター サービスです。)	(ウル虎支店専
単大支点	10000000 普通 振行 入出金明編 3 10000000	IIIBBBB	5,000,000円 米2%系	X XC(4)1002 1000000 XC(4)1002 1000000 XC(4)1002 1000000 XC(4)1000 100000 XC(4)1000 10000 XC(4)1000 10000 XC(4)1000 10000 XC(4)1000 10000 XC(4)1000 1000 XC(4)1000 1000 XC(4)10000 XC(4)1000 XC(4)1000 XC(4)00000 XC(4)0000 XC(4)0000 XC	定期預金メニ:
******	新加 新計 入出金明明 日 10800099	HICCCC	5,000,000円 地主地市	※業績メールアドレスに変更または 目のがある場合は「お客さま得希安 更」メニューの「ご適勝先(メール アドレス、電給着号)変更」ボタン かり1レック「ご意味たくメールアドレス」	

手順2 取引方法を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。 「この口座の定期明細」ボタンをクリックしてください。

		BED 16P1002	
定期預金メニュー面面			
What's New			
CO++><->RMPTRA	り参照してくだきい!!!	0	
20012355A			
定期預金口座指定のお取引			
口原を講評し、各種お取役ボタンを押してくた	20.		
ウル代支店 定用	IIIDODO		
COLUMN COLUMN AND CO	CERT MANAGER		この口座の
「この口屋から北北」を選択されますと、中述 「この口屋か良知時の予約」を選択されますと など、この時やは時間にの3質単計地までごな 2013年1月にから2007年12月31日までの酬 金がかかります。	解明となりますのでご注意時、9-5、など、交払用を日に満発日な相差でけますと再発展行。 、周期目に認識時代となります。(周期日)が最悪性が最近な単位は、認識者日とえ会せない 後、ただります。 (男社の行き件語には運貨時間が再発行通知単純で作るため、20.315% (国際115.315%、地	なります。 ただまます。) 5年5年) の数	定期明細
その物のお服務			
#ECCOMBININGCOVE, 2568/6	HAGCost.		
ご依赖内容の総会・取消			
MSR-SN			



定期預金明細照会結果画面が表示されます。



※前営業日の最終時点の明細が表示されます。

日 定期預金依頼内容照会·取消

※明細の保存期間は、365営業日分です。

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金(ウル虎支店専用)」をクリック し、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックし てください。



手順2 取引内容を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。 「ご依頼内容の照会・取消」をクリックしてください。

		BUELD 1 SP1002	
定期預金メニュー商車 Whit's New			
004+><->@#+64.1081	名より香類してくださいしし!	0	
####256A			
■定期預金口座指定のお取引 口座を編択し、各種2枚並ポタンを押し	<だ書い,		
ウル代支店 定用	IIIDDDD		
consent consecut	COLLER MIRROY OF COLLER DIR		
「この日間から払お」を選択されますと 「この日間を満時助行行」を選択され なお、この操作は適用日の3質書日数ま 2013年1月1日から2037年12月31日まで 金がかかります。	*1を紹介ととりますのでご登録除います。ため、友気の定日に選挙日を起こされますと思 すご、課税日に読み時になります。(課税日が治金等休養日の後泊は、設置第日に入会 すご課税にした読み時になります。)(課税日が治金等休養日の後泊は、設置第日に入会 の際に交払われる利息には選挙利用所得税が強な課税とれるため、20.315%()[課税15.31	相解的になります。 させていただきます。) 5%、地方物5%)の税	
その他のお取引			
過去にご依頼された内容について、こち	から確認できます。		マル筋肉肉の
THERE ARE NO.			
STRAFF DEPTHAL FOR			昭会•取消
1974-34			ANGER SHOULD

手順3 取引内容を選択

ご依頼内容の照会・取消画面が表示されます。 照会・取消を行う取引内容の「選択」 ボタンをクリックしてく ださい。

1+554
进行

※定期預金預入の場合の操作例。

手順4 ご依頼内容の選択

ご依頼内容の照会・取消画面が表示されます。 照会するご依頼内容の「詳細」ボタンをクリックしてください。



※ご依頼内容を取消する場合は、「取消」ボタンをクリックして手順6にお進 みください。

手順5 ご依頼内容の照会

ご依頼内容の照会結果画面が表示されます。 続けて取消を行う場合は、「ご依頼の取消確認へ」ボタンをク リックしてください。

	CHORORIZA		取消確認
	用入土部 100,000円		ざけあの
	预入情報		
	江東語会 専用定期 第入局架 1年		
	うふさ文法 定時 IIIDDOD		
	ウル北支店 弊調 IIIEEEE		
依赖内容			
9129	및/1월역 1105001 및/188 2014年11月05日 10페00 分		
依赖状况			
ご依頼内容の 取得を行う場合は、	税会(定期預金預入) 「ご##6000##認へ」ボタ>を押してください。		
		Man 0 1 000011	

手順6 ご依頼内容の取消

ご依頼内容の取消確認画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「取消を 確定する」ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の 気が勝号1106001着 気入スロネの内容を) 「後洲を確定する」:	取消(定期預金預。 10名類を知道します。 ご確認のうえ、ようしけれ ボタンを押してください。	入) は確認時/にスワードを	λħι.	MUNCO : BNT009	
STREET.	Ret 110500	1 101003 2014			
- Xile	2018-9 110300	1 20100 2014			
依赖内容	りんた史書	黄疸	1110000		
-					
服入先口座	9.代支店	定期	IIIDODD		
	定期預金 専用定期	111入月	N 14		
	预入情報 至入会#	100,000円			
確認用/(スワ-	- Кодл				「確認田パフワード
	(8月) 確認用バスワ- (半売売かか-12	-F 7 yahoz:	はーホードを使用して入力する。		
P 5		取満を中止する	取納を確定する		取消を確定する

パ

パソコンをご利用のお客さま



各収納機関から送付された右記の様なペイジー マークのある請求書(払込書)をお手元にご用意 のうえ、お手続きをしてください。



※以下は民間の収納機関へのお支払いを行う場合の手順です。

手順1 税金・各種料金の払込み(収納機関指定)画面の表示

メニューエリアの「税金・各種料金の払込み」をクリックし、サ ブメニューの (税金・各種料金の払込み) ボタンをクリックし てください。

☆ホーム 残高・明日 (※本・5回りまたい) (※本・5回りまたい)	and action (※加税会 つん代支店市用)	和金・各種和金 の加込み 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	АЛ(27-К 2 А-В20 К±:88н±	第古書情報変更 5562年、第38番目の明白ができます。	税金・各種料金 払込み
908001110 : 110	105E 108000#				×	税金・各種料金
中央支援 (100101025) 第月前2日時:11月	第38 - 振行 入出金明編 105日 1080099	III8888	5,000,000円	教主教器	型師メールアドレス メールアドレス taro01.6iomeshin.co.jp	払込み
		ITTOCCC	5 000 000円		which is a set of a second second	

手順2 収納機関の決定

税金・各種料金の払込み(収納機関指定)画面が表示されます。 払込書に記載されている [収納機関番号] を入力し、 [次へ] ボ タンをクリックしてください。

「脱金・各種料金の払いス GUILLER SARANAS SARAR SARARS SHELFAR SARAS SARA amplia 3 ht. Dio I dire and r ベイジーマークのある私いまたどの沢支払がご利用できます P (88) 08 収納機関番号 払込を中止する Hydr-sn 次へ

手順3 払込情報取得方式を選択

※収納機関によって本画面が表示されない場合があります。

税金・各種料金の払込み(払込情報取得方式選択)画面が表示さ れます。

払込情報表示パスワードまたは確認番号の [選択] ボタンをク リックしてください。

- ●払い情報表示…収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客 パスワード方式 さまを確認し、払込情報を確定する方式です。 P41手順4-1へお進みください。
- ●確認番号方式…お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」に よりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。 P41手順4-2へお進みください。



手順4-1 払込情報の入力(払込情報表示パスワード方式)

税金・各種料金の払込み(払込先情報入力)画面が表示されます。 「お客様番号」「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」 ボ タンをクリックして、P42手順5へお進みください。

※収納機関によっては、「納付番号」「納付区分」の入力が必要です。 ※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の 『-』(ハイフン)を除いて入力してください。



手順4-2 払込情報の入力(確認番号方式)

税金・各種料金の払込み(払込先情報入力)画面が表示されます。 「お客様番号」「確認番号」を入力し、「次へ」 ボタンをクリック して、P42手順5へお進みください。

※収納機関によっては、「納付番号」「納付区分」の入力が必要です。 ※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の 『-』(ハイフン)を除いて入力してください。



手順5 払込書の選択

税金・各種料金の払込み(払込書選択)画面が表示されます。 お支払いになる払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックし てください。



※複数の払込書を選択することもできます。
※手順3で確認番号方式を選択した場合は、指定された払込書1件の内容が 表示されますので、選択して「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 払込書の確認

税金・各種料金の払込み(払込書確認)画面が表示されます。 明細を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



※収納機関のホームページから当金庫の口座を選択して払込みを行う場合、 ログイン後上記画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順7 引落口座の選択

税金・各種料金の払込み(引落口座選択)画面が表示されます。 引落口座を選択し、「確認画面へ」 ボタンをクリックしてくだ さい。



手順8 払込みの確定

税金・各種料金の払込み(払込確認)画面が表示されます。 内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパス ワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンをクリックしてく ださい。



※収納機関が公共(国庫金・地公体)の場合は、ワンタイムパスワードの入力 は不要です。

手順9 完了

税金・各種料金の払込み(払込完了)画面が表示されます。 領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えくだ さい。



税金・各種料金の払込みの取引履歴

※明細の保存期間は、365日分です。

手順1 ご依頼内容の照会(収納サービス)画面の表示

メニューエリアの「税金・各種料金の払込み」をクリックし、サ ブメニューの「税金・各種料金の払込みの取引履歴」ボタンを クリックしてください。



手順2 取引内容の選択

ご依頼内容の照会(収納サービス)(一覧)画面が表示されます。 照会するお取引の「照会」ボタンをクリックしてください。

		WIELD BMY003	
【ご依頼内容の相会(収納サービス)(- ご知らになるお助いの「知ら」ボタンを押してくざさい。 気付け状だとにご確認いただく場合は、状況を通りし	「第3」 「第31」ボタンを押してください。		
収納サービス取引課題(一覧)			
2014年11月05日~2014年11月05日			
170000 000	1. 医神影 导动化测导		
	141105- 元吉得新号 123456789 /治行首号 10時009		177
	141105- 元市市新号 123456789 /治行田号 10時00分		「黒云」
	(M-9) (M-9)		
	トップページへ		

※「絞込」ボタンをクリックすると、お取引の履歴を受付状況別に絞り込むこ とができます。

手順3 取引内容の照会

ご依頼内容の照会(収納サービス)(詳細)画面が表示されます。 お取引の詳細が表示されますのでご確認ください。



お客さま情報変更

ご利用いただくパスワード等、各種のお客さま情報を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期 的に変更することをお勧めします。

手順1 変更する項目をクリック

メニューエリアの「お客さま情報変更」をクリックし、サブメ ニューの変更する項目のボタン (「ログインID変更」「パスワー ド変更」「ご連絡先 (メールアドレス、電話番号)変更」「振込・振 替限度額変更」)をクリックしてください。

手順2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「変更を確定する」 ボタンをクリック して登録完了となります。

▲ ログインID変更 —

現在の「ログインID」が表示されます。変更する場合、新しい 「ログインID」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボ タンをクリックしてください。

ログインID変更 (変更内容確認) 画面が表示されますので、内 容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更を確 定する」ボタンをクリックしてください。

B パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の両方またはいず れか一方を変更することができます。パスワードを変更する 場合、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しい パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックし てください。

●ご連絡先(メールアドレス、電話番号)変更 -

現在の「メールアドレス」「連絡先電話番号」が表示されます。 新しい情報を入力して、「お客さま登録情報の変更確認画面 ヘ|ボタンをクリックしてください。

お客さま登録情報変更(変更内容確認)画面が表示されますの で、内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更 を確定する」ボタンをクリックしてください。

● 振込・振替限度額変更

現在の振込・振替限度額が表示されます。変更後の限度額を入 力して「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。 振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されますの で、内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更 を確定する」ボタンをクリックしてください。

※サービス利用口座毎に1日合計の振込・振替限度額を、0~100万円の範囲 でご指定できます。ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は 1,000万円まで設定可能です。

🥂 ご確認ください

- ●「ログインID」「パスワード」は、お客さまがご本人であることを 確認するための重要な情報なので、第三者に知られることのな いよう厳重に管理してください。
- [ログインID] [パスワード]とも、半角英数字6~12桁になるようにして入力してください。

(英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

- ●お客さま情報を変更した場合、登録されているメールアドレス 宛に、確認のため電子メールが送信されます。
- ●「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、<あましん>ダイレクトはご利用できなくなります。ご注意ください。 パスワードをお忘れになった場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い 合わせください。

スマートフォンから初めてのログイン



スマートフォンでのご利用について

スマートフォンでくあましん>ダイレクトをご利用いただく場合、「ワ ンタイムパスワード」のご利用を必須とさせていただきます。 現在、ワンタイムパスワード利用申請をされていないお客さまは、ス マートフォンでのログイン時にワンタイムパスワード利用申請画面が 表示されますのでご設定ください。

初回ログイン

事前準備

スマ

トフ

お手元に次の書類をご用意ください。

- ●「<あましん>ダイレクト申込書(お客様控)」(以下「申込書(お客様控)」)
- ●「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」(以下「完了のお知らせ」)

ログインID取得

当金庫ホームページの<あましん>ダイレクトの 「ログイン」 ボタンを タップしてください。

1	ログイン画面で	-1° C		2
	ロクイン D取侍] をタップ	ホタ	/	
	ログイン	1		
	初めてご利用になる方 828.800121980502			
	とかいしかっすうななななない。 なお知識、細のこで知識のな客を出点、「急速しんダイレクト 中心感(な客報回)まただ、山本地より温暖いたりました 「健康賞」からない」またがように開いたたま、国家 40 のですっていたい。 ログイントロカには、 ログイントロカには、			
	ログインID取得済みの方			
	ログイン10 (半発展第6-1280)			
	ログインパスワード (半先員数学6~1280)			
	ログイン			
	プラウザの「限じる」「限る」ボタン等はご使用にならないでくださ い。 また家をお願わになる場合も「ログアウト」ボタンを押して、一旦サー ビスを終うない。 毎日10-1001			
3	ログインID登録		<i>.</i>	
	お客さま任意のログイ 角英数字6~12桁)のフ	ンID \力	(半	
	ログイン10取得 ログイン10を登録してください。 (ログイン10を分析してください。)]		
	確認を行うためのものです。ログイン:Dは他人に確則されにくいもの をご確定のうえ、お忘れにならないように管理題います。) 年の文字列をお決めいたださ入力につ	ļ		C
	登録内容 (後親)_ログインID			đ
	(#####################################			7
	(中部数字-118) 時間のため2回入力してください。 taxの(th ⊥
	10211717			= 矢
	登録を中止する)
	(ご注意) プラウザの「際じる」「家る」米タン等はご使用にならないでくださ い。			
	第八日を見たいになる場合で、「ビジアジト」がダンを押して、一旦 サービスを終了させてください。 第回に、50002	▶	結果確	翻
10		-	録を行	13

お客さま情報入力 ·支店番号 ·科目 代表口座 ・ログインパスワード ·確認用パスワードの入力 ログインID取得 約3時によいた「無線売了のお知らせ」に表示された代表口座の支 444(22)-ドおよび、お申い用いて お客さま情報の入力 [砂頭] 支店營号 (半角数字3标,入力例:001) [必須] 科田 普通 ~ [お頃] 口座番号 (半角数字7桁、入刀引:001234 ログインパスワードの入力 【砂鋼】 ログインパスワード (半発賞数字6~1253) 確認用パスワードの入力 [必須] 確認用パスワード (半角賞数学6~1283) [ご注意] ブラウザの「闇じる」「戻る」ボタン等はご使用にならないで ださい。 また席をお離れになる場合も「ログアウト」ボタンを押して 1サービスを将了させてください。

ログインパスワード お客さまがお申込書にご記入され た、仮のログインパスワードです。

RETO : SIDOOI

確認用パスワード 当金庫よりお送りする「完了のお 知らせ」に記載された仮の確認用 パスワードです。

結果確認画面で「引き続きお客さま情報登 録を行う」ボタンをタップ





ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い捨てパ スワード (ワンタイムパスワード) を表示させる、スマートフォン用アプ リケーションです。

● ダウンロードサイトの選択

[ダウンロードサイト] を選択し CiPhone端末をご利用の場合 はApp Store、Android端末を ご利用の場合はPlavストアに移 動し、ワンタイムパスワードア プリをインストール





🕦 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の 日時が正しいことを確認してく ださい。

本アプリは、現在の時刻をパス ワードの生成に使用していま す。アプリをご利用になる前に、 お使いのスマートフォン端末の 日時を正しく設定してくださ い。設定方法については、スマー トフォン端末に付属の取扱説明 書をご確認ください。 ご確認後、P53へお進みください。

トークン発行用メールからアプリダウンロードする場合

手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認 してください。

本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用してい ます。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォ ン端末の日時を正しく設定してください。設定方法につい ては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認く ださい。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン 発行用のメールが送信されます。

メール記載のダウンロード用URLをタップし、Webページ の指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロー ドしてください。

※スマートフォン端末にインストールされ ているブラウザで本アプリのダウンロー

ド用URLにアクセスしてください。 ※ダウンロードには別途通信料がかかります。 ※ダウンロードは電波状態の良好な場所で 静止したまま行ってください。途中で通信 が切れた場合、最初からダウンロードが必 要となる場合がございます。

いつも尼崎信用会庫をご利用いただきありが とうございます。 ワンタイムバスワードアブリにサービス I D、 ユーザーロ、利用開始バスワードを入力し 設定してください。 サービスロ:0 ユーサーロ:〇〇〇 ワンタイムパスワードアブリは、下記URL よりダウンロードしてください。 スマートフォンの方

トークン発行メール 20XX年〇月△日 10:00

※既にアプリをダウンロードされている場 合は、P63 「ワンタイムパスワードアプリ を既にご利用の場合|をご参照のうえ、 トークンの追加を行ってください。

手順3 ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone 端末をご利用の 場合はApp Store、Android 端末をご利用の場合はPlavス トアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストー ルしてください。

インストール完了後、P53へお進みください。



スマートフォンをご利用のお客さま

(ワンタイムパスワードアプリの初期設定 お手元に ワンタイムパスワードアプリのを実行した)

お手元に、ワンタイムパスワードアプリ 🖗を実行した状態で、スマート フォン端末をご準備ください。



通常ログイン(2回目以降のログイン)

ソフトウェアトークンの場合

「パスワードでログイン」と「生体認証でログイン」の切替

パスワードでログイン	生体認証でログイン
83350576	83350576
() 46 COPY	() 46 COPY
パスワードでロタイン 生体気軽でのタイン くあましん>ダイレクト ログイン (パスワード)	(スワードでロウイン) (スワードでロウイン) (スワードでロウイン) (本球型でロクイン) (本球型でロクイン) (生体認証)

「パスワードでログイン」ボタンまたは「生体認証でログイン」ボ タンをタップすることにより、認証方法を切り替えできます。 ※トップ画面を表示した際に表示される認証方法は前回最後に表示し た際の認証方法となります。

ワンタイムパスワードアプリの認証方法を選択し、「<あましん> ダイレクトログイン(パスワード)」ボタン、または、「<あましん> ダイレクトログイン(生体認証)」ボタンをタップ



※生体認証機能が搭載されていないスマートフォンの場合は認証方法の選 択ボタンは表示されません。「ログイン」ボタンをタップしてください。

ハードウェアトークンの場合

専用機をお手元にご用意ください。



алын аналаган налоонооноо алаган аналаган анал

スマ

ートフォ



・ログインID ・ログインパスワードの入力



ソフトウェアトークンの場合、 ワンタイムパスワードは自動 的に反映されるため、手入力は 不要です。

ハードウェアトークンの場合、 表示されているワンタイムパス ワードを手入力してください。



- ※ソフトウェアトークン (生体認 証機能が搭載されたスマート フォン) の場合のみご利用いた だけます。
- ※生体認証の利用設定については 「生体認証ログイン利用設定」 (P67)をご参照ください。

セキュリティについて

<あましん>ダイレクトでは、セキュリティ強化のため、ログインパス ワード・確認用パスワードに加え、資金移動サービスを行う場合は、「ワ ンタイムパスワード」のご利用が必要です。

パソコンでのご利用の場合





※スマートフォンでご利用の場合、ログイン時にワンタイムパスワード認 証、もしくは生体認証が必要となります。

パスワードをお忘れになった場合

サービス中国には一般に表示の「接き換集」は、読みためた単純には (中国) 1900年ままにありの特徴の構成であり。 それは現られた時間は近んでいないため、際部の開催が見な使されていない。 の場合が釣ります。 においたのないた時間に、「日本であり」「ため用」は、新学校、皆なし度 に入会ため時間内的にわるまでは思想されません。」 自然のないたく目前や、可能的自己メニューター (リアスタイム) 500年 81 ことで確認知られる。

2 メニュー画面よりスタート

※登録メールアドレスに変更または誤りがある場合は「お客さは清明 変更」メニューの「ご道略先(メールアドレス、電話番号)変更」オ タンをクリックして電子メールアドレスの変更をお願いします。

Ewbat's New

taro01@amashin.co 2014年11月04日 12824900

5 000 000円

5,000,000円

5.000.000**P**

🔛 🗢 尼崎信用金庫

発展メールアドレス 教師のグイン目的

メッセージボックス 重要にあった。 を (スワーをなっため、) 金融からのと知らせ、 ・ (スーク、たちまったの) ・ (スーク、たちまったの

中央支店 普通 2222222

相会地高 物用確認目時:11月05日10時00分 神戸支政 僧媛 3333333 用会地局 物用確認目時:11月05日10時00分

各種お取引

肥後大郎 様いつもご利用語のがとうございます。

パスワードをお忘れになった場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

「ワンタイムパスワード」とは

「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に自動発行される使い捨ての パスワードのことです。1分に1回パスワードを更新発行しますの で、ID・パスワードを不正に取得するフィッシング、スパイウエアな どに有効な対策となります。パソコンでくあましん>ダイレクトを ご利用になる際に、ログインパスワードの入力に加えて使用します。

ソフトウェアトークンの場合

●スマートフォンで、いつでもご利用いただけます。

●無料でご利用いただけます。

※生体認証機能が搭載されていないスマートフォンの場合は、 認証方法の選択ボタンは表示されません。

	12.49	信用金庫	~7
	833	50576]
	© 40	СОРУ)
13	100-#100942 ト <あま ログイ	19440800 しん>ダイレクト ン (バスワード)	
	●尼崎	信用金庫	
87.0	全変更を行う場合は、 ービスからワンタイル ってください。 生体統縦ロ	端末の変更新に、こ 5/(スワードの利用第 グイン利用設定	利用の酸を行

ご利用イメージ(事前のお申込は不要です)

 ワンタイムパスワードアプリ利用申込み

 パソコンまたはスマートフォンから<あましん>ダイレクト

 にログインし、ワンタイムパスワード申請画面よりトークン

 発行を実施します。

※ソフトウェアトークンとは、ワンタイムパスワードを自動生成するソフトウェアのことをいいます。

ワンタイムパスワードアプリの設定

 Step2
 ご自身のスマートフォン宛にメール送信されたURLから「ワンタイムパスワードアプリダウンロード」を行い、ダウンロードしたアプリケーションの初期設定を実施します。

ワンタイムパスワード利用開始

 Step3
 パソコンまたはスマートフォンから<あましん>ダイレクト

 にログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面より
 ワンタイムパスワード利用開始を実施します。

ハードウェアトークンの場合

●無料でご利用いただけます。

ご利用イメージ(事前のお申込が必要です)

ワンタイムパスワード利用申込み

 Step1
 パソコンまたはスマートフォンから<あましん>ダイレクト

 にログインし、ワンタイムパスワード申請画面よりトークン
 発行を実施します。

※ハードウェアトークンとは、ワンタイムパスワードを自動生成する機器のことをいいます。

ワンタイムパスワード利用開始

 Step2
 ハードウェアトークンがお手元に届きましたら、パソコンまたはスマートフォンから<あましん>ダイレクトにログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面よりワンタイムパスワード利用開始を実施します。

ワンタイムパスワードの詳しい設定方法は、P60以降をご参照 ください。

その他セキュリティ

●本人確認方法

<あましん>ダイレクトではログインID、ログインパス ワード、確認用パスワード等の複数のパスワードによっ て、ご本人であることを確認します。

●SSL/TLS暗号化方式

<あましん>ダイレクトでは、お客さまのパソコンと当金 庫のコンピュータ間のデータ通信について、安心してご利 用していただけるよう暗号化技術のSSL/TLS暗号化方式 を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●ソフトウェアキーボード

<あましん>ダイレクトの画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることにより、パスワードを入力します。キーボードで入力しないため、キーボードの入力情報を盗み取るキーロガーを防ぎます。

●合言葉認証

<あましん>ダイレクトでは、第三者からの不正利用を防止するため、お客さまのご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合には、ご登録いただいた「質問」と「回答」による本人確認を実施させていただきます。

●EV-SSL/TLS証明書

フィッシング詐欺への対策として「EV-SSL/TLS証明書」を 採用してセキュリティの強化を行っております。

●振込・振替限度額の変更

申込日の1日後に変更されます。

●直近3回のご利用履歴

<あましん>ダイレクトにログインした際、直近3回のご 利用履歴が確認できます。

第三者の成りすましによる不正アクセスをチェックでき ます。

ティ設

セキュリティ設定

ワンタイムパスワード設定

●電子メールによる取引通知

ご利用のお取引に応じて、電子メールで確認メールをお送りします。

スマートフォン・携帯電話のメールアドレスを登録される 方で、インターネット経由のメールを、受信拒否になるよ う設定されている場合は、スマートフォン・携帯電話の「ド メイン指定受信機能」により、「amashin.co.jp」のドメイン が受信できるよう設定を行ってください。

不正送金等の被害未然防止のため、取引通知を受信する端 末はスマートフォン・携帯電話をお勧めします。

●自動ログアウト

ログインしたまま離席された場合等、画面の盗み見等を防 止するため、一定時間パソコンの操作をせずに放置してい ると、自動的にログアウトします。

※<あましん>ダイレクトでのお取引は、インターネットカフェ等不特 定多数の方が操作できる施設ではご利用にならないことをお勧めし ます。

ワンタイムパスワード設定

トークン発行

お客さまご自身のスマートフォンをソフトウェアトークンとして 利用するための準備を行います。

トークン:1回限りのパスワード(ワンタイムパスワード)を生成するソフトウェア

<u> へ</u>ご確認ください

スマートフォンの機種によってはご利用いただけない場合があり ます。ご利用いただける機種については当金庫ホームページにて ご確認ください。

手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「ワンタイムパスワード申請・取消」をク リックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード利用・取消 申請」ボタンをクリックしてください。



手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。 「トークン発行」をクリックしてください。



セキュリティ設定

ワンタイムパスワード設定



手順6 受付完了

トークン発行(受付完了)画面が表示されます。 [ワンタイムパスワード申請内容選択へ] ボタンをクリックし てください。



🕂 ご確認ください

- ・サービスID・ユーザーIDはワンタイムパスワードアプリの設定時 に必要となりますので、この画面を印刷するか、メモされることを お勧めします。
- ・スマートフォン等に迷惑メールの設定をされている場合は、 「otp-auth.net」からのメールを受信できるよう設定を変更して ください。
- ・既にアプリをダウンロードされている場合は、P63「ワンタイム パスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トーク ンの追加を行ってください。

ソフトウェアトークンの場合、登録したメールアドレス宛に、トー クン発行用のメールが送信されます。

引き続き、P63 「ワンタイムパスワードアプリの設定」へお進みく ださい。

ハードウェアトークンの場合、トークンは当金庫から送付します。 お手元に届きましたら、P65 「ワンタイムパスワード利用開始」を 行ってください。

手順5 内容確認

トークン発行(内容確認)画面が表示されます。 「確認用パスワード」、質問に対する「回答」を入力し、「確定す る「ボタンをクリックしてください。

以下は、ソフトウェアトークンをご利用の場合です。

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い 捨てパスワード (ワンタイムパスワード) を表示させる、スマート フォン用アプリケーションです。

手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォンの日時が正しいことを確認してくだ さい。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用して います。アプリをご利用になる前に、日時を正しく設定してく ださい。設定方法については、スマートフォンに付属の取扱説 明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行 用のメールが送信されます。

メール記載のダウンロード用URLを タップし、Webページの指示に従いワ ンタイムパスワードアプリをダウン ロードしてください。 ※スマートフォン端末にインストールされてい るブラウザで本アプリのダウンロード用URL にアクセスしてください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。

※ダウンロードは電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途 中で通信が切れた場合、最初からダウンロードが必要となる場合がござい ます。

※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

手順3 ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone 端末をご利用の場合は App Store、Android 端末をご利用の場合はPlayストアに移動 し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。 インストール完了後、P64へお進みください。



(ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

- ・ークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」(P61参照)を入力し、チェックボックスにチェックをして、「送信」ボタンをタップしてください。

初期を
 シス
 シス
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・

 ・
 ・
 ・

 ・
 ・

 ・

 ・
 ・

 ・
 ・

 ・
 ・

 ・
 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

- 通信が開始されます。 初期設定完了画面が表示されたら、「次 へ」ボタンをタップしてください
- トークン表示名設定画面が表示されますので、変更後の追加文言を入力し、 「登録」ボタンをタップしてください。

※トークン表示名のままでよい場合は、空欄の まま「登録」ボタンをタップしてください。



 ご自身のスマートフォンが、ソフト ウェアトークンとしてご利用可能にな りました。

- ※生体認証の利用設定については「生体認証ログ イン利用設定」(P67)をご参照ください。
- ※生体認証機能が搭載されていないスマート フォンの場合は認証方法の選択ボタンは表示 されません。



ティ設

セキュリティ設定

ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードの利用開始手続きを行います。 ソフトウェアトークンをご利用の場合、お手元に、ワンタイムパス ワードアプリを実行した状態で、ワンタイムパスワードアプリを ダウンロードしたスマートフォンをご用意ください。 ハードウェアトークンをご利用の場合、お手元に、当金庫から送付 されたトークンをご用意ください。

手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「ワンタイムパスワード申請・取消」をク リックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード利用・取消 申請」ボタンをクリックしてください。



手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。 「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックしてください。

ワンタイム/(スワード中語内容道訳 フンタイル/スワードの実践な長ちします 観察部の変長がつき場合は観天客から使してください。	
ワンタイムパスワード敏振状況	
10月1日ス トークン発行者	
トークン清照	
a-#10 000 4-£310 000	
注意事项	
ワンタイムパスワードをご利用いただくために「トークン保行」が必要です。 トークンは次夏間で「ソフトウェアトークン」と「ハードウェアトークン」いずれかを確保していただきます。	
 「ソフトウェアトークン」: ワンタイム/スワードをスマートフォンに数形します。 ・「ハートウェアトークン」: ワンタイム/スワードを集動のワンタイム/スワード生活編に表示します。 	
11-1-ウンフトークル2291-レクル3291、2度度を当該意志がなどの広により、 の際のごき作用が登場がないを見たなるものであります。 11-1-ウンストークンの使う、世界による発表が必要についたが、小説を用いた。 シンクトウントークンの使う、世界による発表が必要になったアメントを見たした。 クンクトウントークンの使う、ロンタイム/ICO・ドンフンを分シスートしたスペートフォンを構成変更する#IC (ワンタイム/ICO・ド 和目前の) MHVのますす。	
1	ロンタイトパフ
hyte-se	フード利用開始

手順3 「ワンタイムパスワード」の入力

ソフトウェアトークンをご利用の場合



生体認証ログイン利用設定



しく行われていることを確認するため、利用開 始時にワンタイムパスワード認証を行います。

➡手順³へお進みください。

ハードウェアトークンをご利用の場合



- ⑦ 内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックしてください。
- ワンタイムパスワード利用開始操作が完了すると以後は、<あましん>ダイレクトにログインする時にログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワードの入力が必要となります。よってワンタイムパスワードを確認できるスマートフォンまたは専用機をお持ちでない場合や紛失された場合は、ログインできなくなりますのでご注意ください。

セキュリティ設定

生体認証ログイン利用設定・解除

生体認証をご利用いただくと、スマートフォンに搭載された指紋 認証・顔認証を利用して、ログインIDやログインパスワードを入力 することなく、スマートフォンで<あましん>ダイレクトにログ インできます。

生体認証ログイン利用設定

▲「生体認証ログイン利用 設定」ボタンをタップし てください。



[※]生体認証機能が搭載されてい ないスマートフォンの場合は 「生体認証ログイン利用設定」 ボタンは表示されません。

 「ログインID」「ログイン パスワード」を入力し、 「登録」ボタンをタップし てください。

L	🗢 โ	己崎信」	用金庫	
機種利用	変更を行うのサービス	場合は、第	まの変更前 マイムバスワ	に、 さ — ドの
生体	認証でのロ	リグイン豊富	か行えます	
	インID:			_
C	0000	00		
22	インバス	フード:		
**	****			
			29.03	

・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・
 ・
 ・・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・



※スマートフォンに生体認証情報を登録されていない場合は、スマートフォンOS (iOS, Android)の設定画面から生体認証情報を登録してください。

タンをタップしてください。



※生体認証登録解除ダイアログ が表示されますので、解除を実 施してください。

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォン を機種変更する場合は、変更前にご自身でワンタイムパスワード 利用解除が必要です。

利用解除のお手続きをお忘れになった場合は<あましん>ダイレ クトにログインができなくなり、ご利用の再開には当金庫所定の 書面によるお手続きが必要となります。

手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「ワンタイムパスワード申請・取消」をク リックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード利用・取消 申請」ボタンをクリックしてください。



手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。 「ワンタイムパスワード利用解除」をクリックしてください。



手順3 内容確認

ワンタイムパスワード利用解除(利用解除確認)画面が表示 されます。

「確認用パスワード」を入力し、「解除する」ボタンをクリック してください。



🕂 ご確認ください

利用解除のお手続き後、新たにワンタイムパスワードを設定され る場合は、一定時間経過後にお手続きを行ってください。

※スマートフォンからでもワンタイムパスワードの利用解除が可能です。 スマートフォンから利用解除される場合は、スマートフォンからくあましん>

ダイレクトにログインし、「ワンタイムパスワード利用解除」 ボタンからお手続 きください。

ログインIDやログインパスワード、 確認用パスワードを忘れた

A1 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード をお忘れになった場合は、当金庫所定の書面によるお 手続きが必要となります。 お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせ ください。

Q2 パスワードを何回か間違えてログイン できなくなった

A2 複数回連続してパスワードを間違えると、一定時間 サービスを利用できなくなります。さらに複数回連続 してパスワードを間違えると、サービス停止状態とな りくあましん>ダイレクトが利用できなくなり、利用 再開には当金庫所定の書面によるお手続きが必要とな ります。 お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせ ください。

Q3 パスワードに有効期限はありますか?

A3 ログインパスワード、確認用パスワードの有効期限は 60日です。 60日間変更しないと、パスワード変更画面が表示され ますので、セキュリティ確保の観点から、定期的な変更 をお勧めします。

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした スマートフォンを機種変更する場合

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除(P68)が必要です。ワンタイムパスワード利用解除のお手続きを行わないまま機種変更を行うと、<あましん>ダイレクトが利用できなくなり、利用再開には当金庫所定の書面によるお手続きが必要となります。 お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせ

お手続きにつきましては、お取り店までお問い合わせ ください。

よくあるご質問

A5)

A6

MEMO

Q5 ハードウェアトークンに有効期限はありますか?

有効期限があります。

有効期限100日前・15日前と有効期限当日に、メール とログイン後の画面にてご案内しますので、切替申請 のお手続きを行ってください。 有効期限切れになった場合は、当金庫所定のお手続き が必要となります。お手続きにつきましては、お取引店 までお問い合わせください。

Q6 ハードウェアトークンが紛失・故障した

ハードウェアトークンが紛失・故障した場合は、当金庫 所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきま しては、お取引店までお問い合わせください。

ዱ	
あ	
る	
ご	
質	
問	

72

MEMO
