

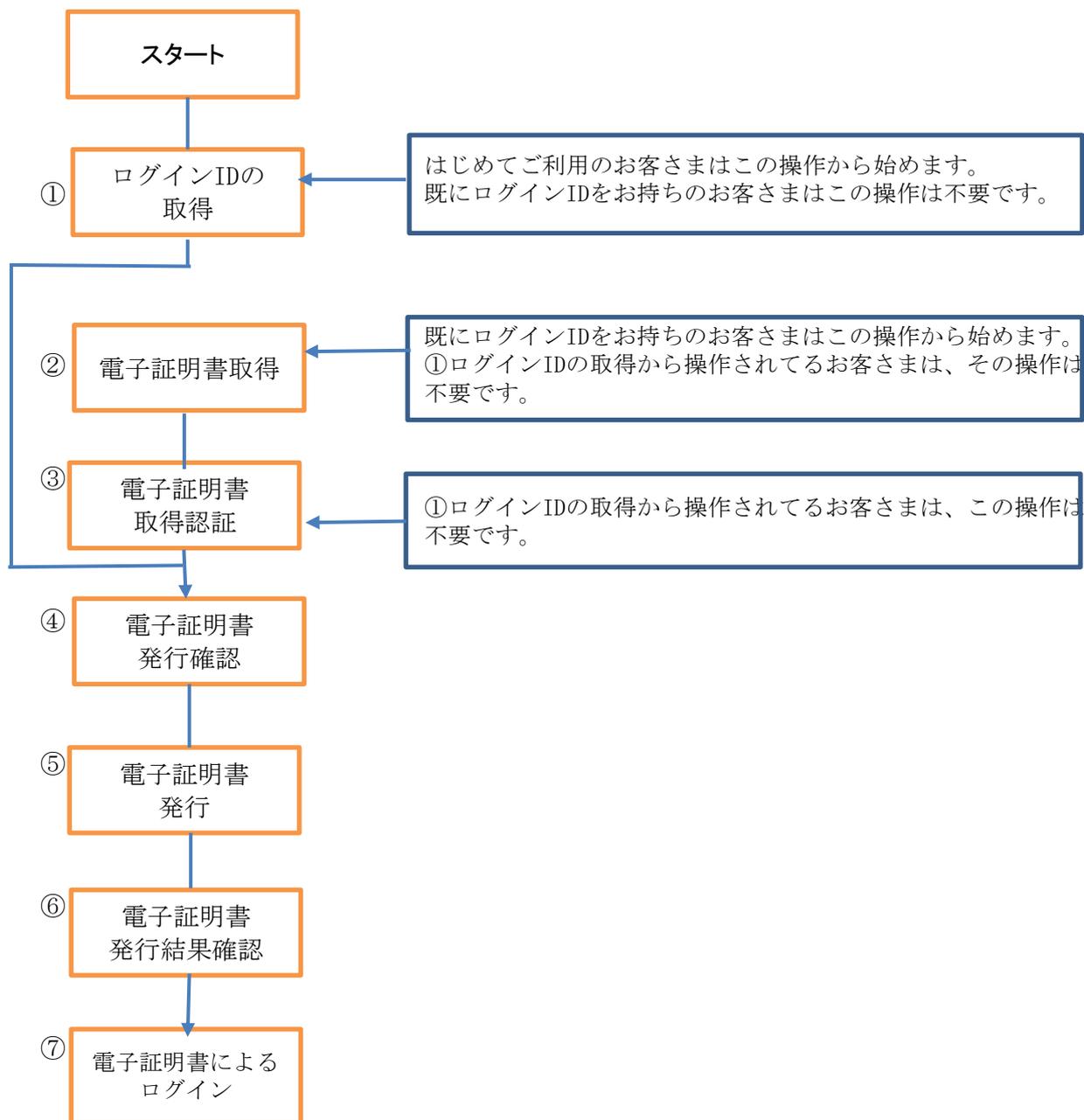
電子証明書操作マニュアル

<電子証明書取得からログインまで>

「あましんビジネスインターネットバンキング」の電子証明書の取得からログインまでの手順を以下にご説明します。

※電子証明書方式は、<あましん>ビジネスインターネットバンキング申込書により、当金庫窓口にてお申込みいただけます。

※この説明の最後に、よくあるお問い合わせを掲載しておりますのでご参考ください。



①ログインIDの取得

はじめてくあましん>ビジネスインターネットバンキングをご利用になるお客さまは、この「ログインID取得」操作から行っていただきます。

2021年03月31日 13時05分10秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインID：半角英数字6～12桁 ログインパスワード：6～12桁

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行って...

ログインID取得

「ログインID取得」をクリック

既にログインIDをお持ちのお客さまはこの操作は不要ですので、
②電子証明書取得へお進みください。

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

共通エラーメッセージ

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	必須	<input type="text"/>	半角数字3桁
科目		<input type="text"/>	選択してください
口座番号	必須	<input type="text"/>	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	必須	<input type="password"/>
確認用パスワード	必須	<input type="password"/>

「代表口座情報」の支店番号・科目・口座番号は「くあましん>ビジネスインターネットバンキング新規・解約申込書兼口座振替依頼書控」の店番・代表口座の預金種別・代表口座の口座番号を入力してください。
「ログインパスワード」「確認用パスワード」は「登録完了のお知らせ」に記載されている文字列を入力してください。

中断 次へ

お届けいただいた代表口座の支店番号・科目・口座番号、ログインパスワード・確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

代表口座の支店番号・科目・口座番号は「申込書(お客様控)」右上部に記載の店番・代表口座の預金種別・代表口座の口座番号を入力してください。
ログインパスワードおよび確認用パスワードは「登録完了のお知らせ」に記載の文字列を入力してください。

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

共通エラーメッセージ

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名	必須	<input type="text"/>	詳細エラーメッセージ
メールアドレス	必須	<input type="text"/> ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内	詳細エラーメッセージ
ログインID	必須	<input type="text"/> ※ログインIDを2回入力してください。 入力 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内	詳細エラーメッセージ
新しいログインパスワード	必須	<input type="text"/> ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内	詳細エラーメッセージ
新しい確認用パスワード	必須	<input type="text"/> ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 入力 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内	詳細エラーメッセージ

ログインIDは、お客さま任意の文字列をお決めいただき入力してください。
使用可能な文字は、半角英数字6～12桁で英字と数字は必ず混在させてください。（英字の大小文字は区別されま

< 戻る

< 中断

次へ >

利用者情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

ログインIDは、お客さま任意の文字列をお決めいただき入力してください。

- ・半角の英数字(6～12桁で英字と数字は必ず混在させてください)で入力してください。(英字の大小文字は区別されます)

- ・入力されたログインIDが既に他のお客さままで登録されている場合、新たに登録することができません。この場合は別のログインIDをご登録ねがいます。

ニ崎信用金庫
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得
サービス開始登録確認
BL15007
ヘルプ ?

代表口座を入力
利用者情報を入力
入力内容を確認
サービス開始登録完了

共通エラーメッセージ

以下の内容でサービス開始登録を行います。
 内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る
登録 >
< 中断

ご確認後、「登録」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得
サービス開始登録結果
BL15007

代表口座を入力
利用者情報を入力
入力内容を確認
サービス開始登録完了

共通エラーメッセージ

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
 ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
 登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
 引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< ログインへ
電子証明書発行へ

ご確認後、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。
 ④「電子証明書発行確認画面」が表示されますので、「電子証明書取得」を行ってください。

次の②電子証明書取得および③電子証明書取得認証の操作は不要です。
 ④電子証明書発行確認へお進みください。

②電子証明書取得

既にログインIDをお持ちのお客さまはこの操作から始めます。
あましんビジネスインターネットバンキングをはじめてご利用のお客さまは、「電子証明書取得」を行う前に、必ず「ログインIDの取得」を（手順①）を行ってください。

The screenshot shows the login page of Nishiki Credit Union. At the top, there is a header with the logo and name '尼崎信用金庫', the date '2021年03月31日 13時05分10秒', and font size options '文字サイズ 小 中 大'. Below the header, the page title is 'ログイン' and there is a user ID 'BLGI001' and a 'ヘルプ' link. The main content area is divided into several sections. The top section contains instructions for logging in with a digital certificate. Below this, there are two main columns. The left column is titled '電子証明書方式のお客様' and contains a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button. The right column is titled 'ID・パスワード方式のお客様' and contains input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button. At the bottom, there is a section for '初めてご利用されるお客様' with a 'ログインID取得' button. Annotations include a red box around the '電子証明書発行' button and an orange callout box with an arrow pointing to it, containing the text '「電子証明書発行」をクリック'.

2021年03月31日 13時05分10秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインID：半角英数字6～12桁 ログインパスワード：6～12桁

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

「電子証明書発行」をクリック

③電子証明書取得認証

尼崎信用金庫

証明書取得 証明書取得認証

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

中断 認証

ログインID、ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリック

「認証」ボタンをクリックした後に、真っ白なページが表示されることがあります。

当金庫のホームページより「ビジネスインターネットバンキング」の「ご利用環境」をご確認ください。

④電子証明書発行確認

尼崎信用金庫

証明書取得 証明書発行確認 BSM002

個人認証 証明書発行 処理中 発行完了

電子証明書の発行が行えます。
証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。

発行

中断して閉じる

あましんビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせ
あましんフリーダイヤル/相談コーナー
フリーダイヤル：0120-26-0556 受付時間：9:00～18:00（月～金の当金庫営業日）

○電子メールでのお問い合わせ
○個人情報の取扱いについて
電子メールでのお問い合わせにつきましては、お客様にご入力いただいた個人情報は下記の利用のために利用し、法令に基づき漏洩等を防止、ご本人だけでなく他にお客様に提供することはありません。また、個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合には当金庫の厳正な管理のもとで行います。個人情報に関する、開示・訂正・削除等のご希望やその他のお問い合わせについては、上記までお問い合わせください。
○個人情報を入力するにあたっての注意事項
ご入力いただく内容についてはお客様の任意のものですが、お名前やご連絡先等のご入力がない場合、ご質問等に回答できないことがあります。

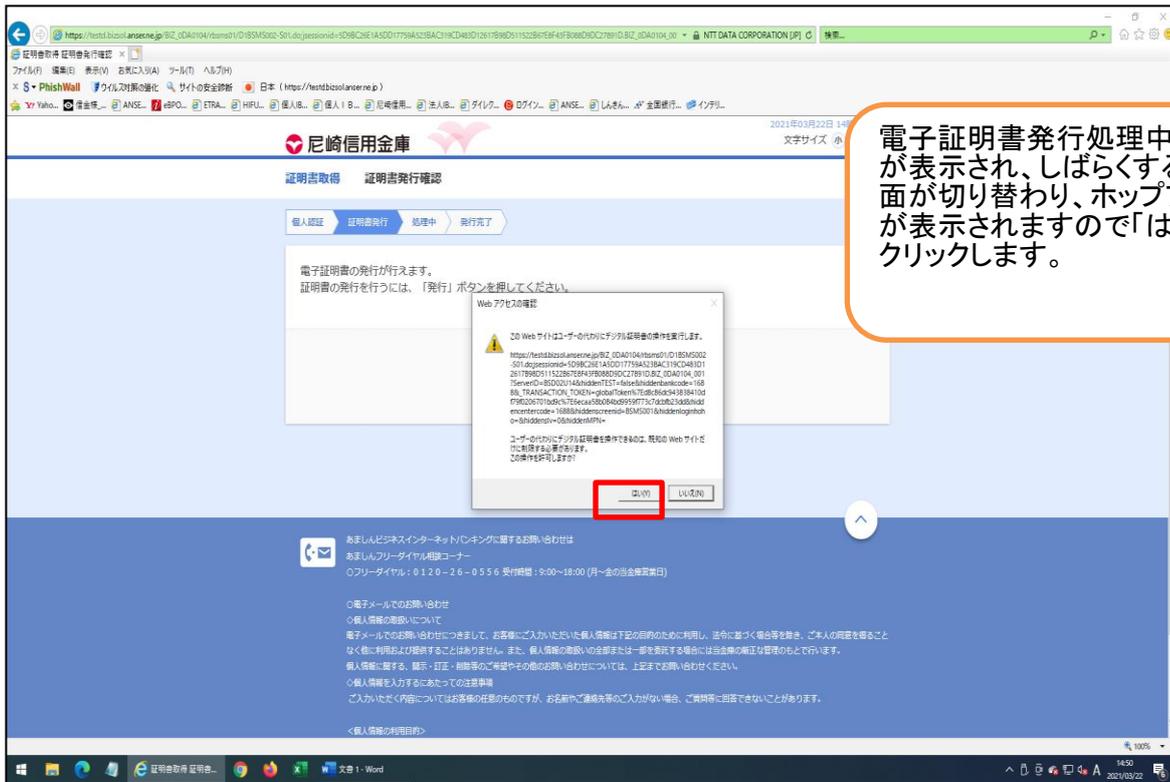
<個人情報の利用目的>

「発行」ボタンをクリック

「発行」ボタンをクリックした後も、画面が変わらないことがあります。

当金庫のホームページより「ビジネスインターネットバンキング」の「ご利用環境」をご確認ください。

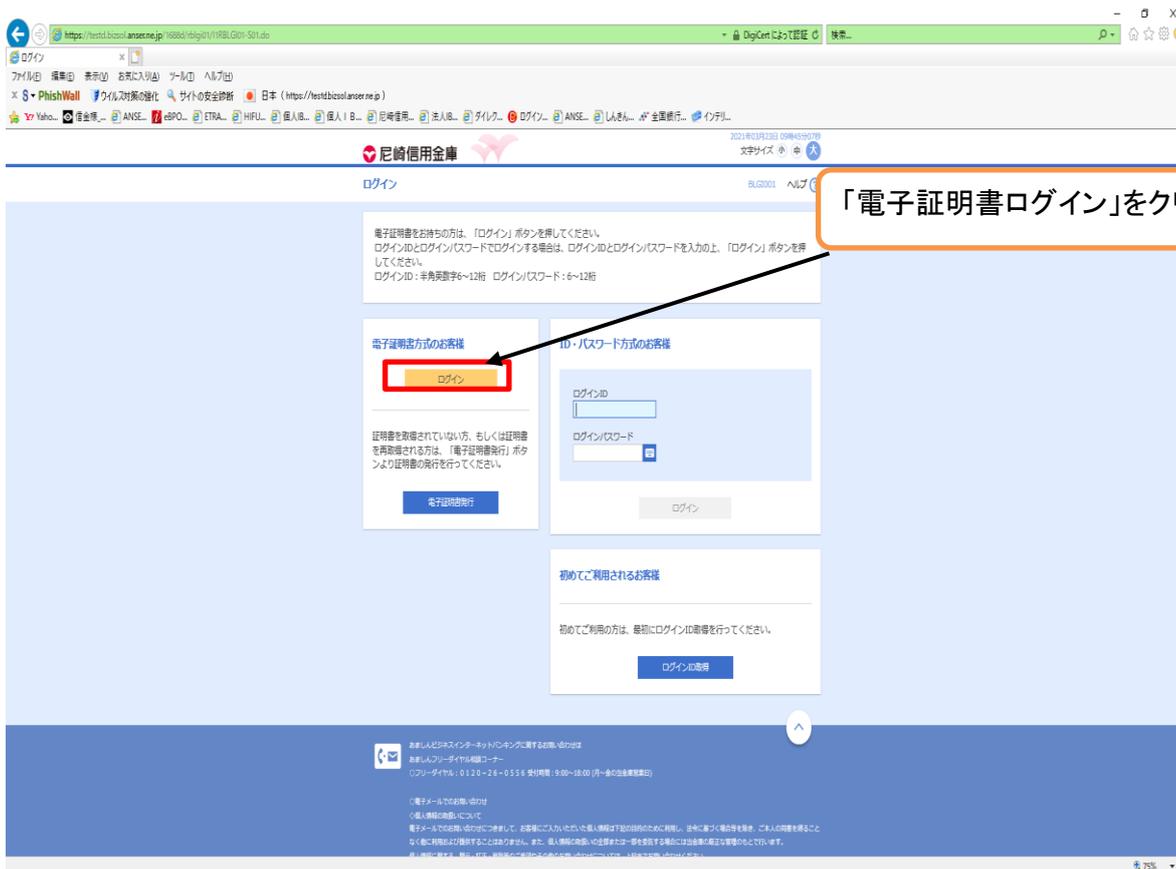
⑤電子証明書発行



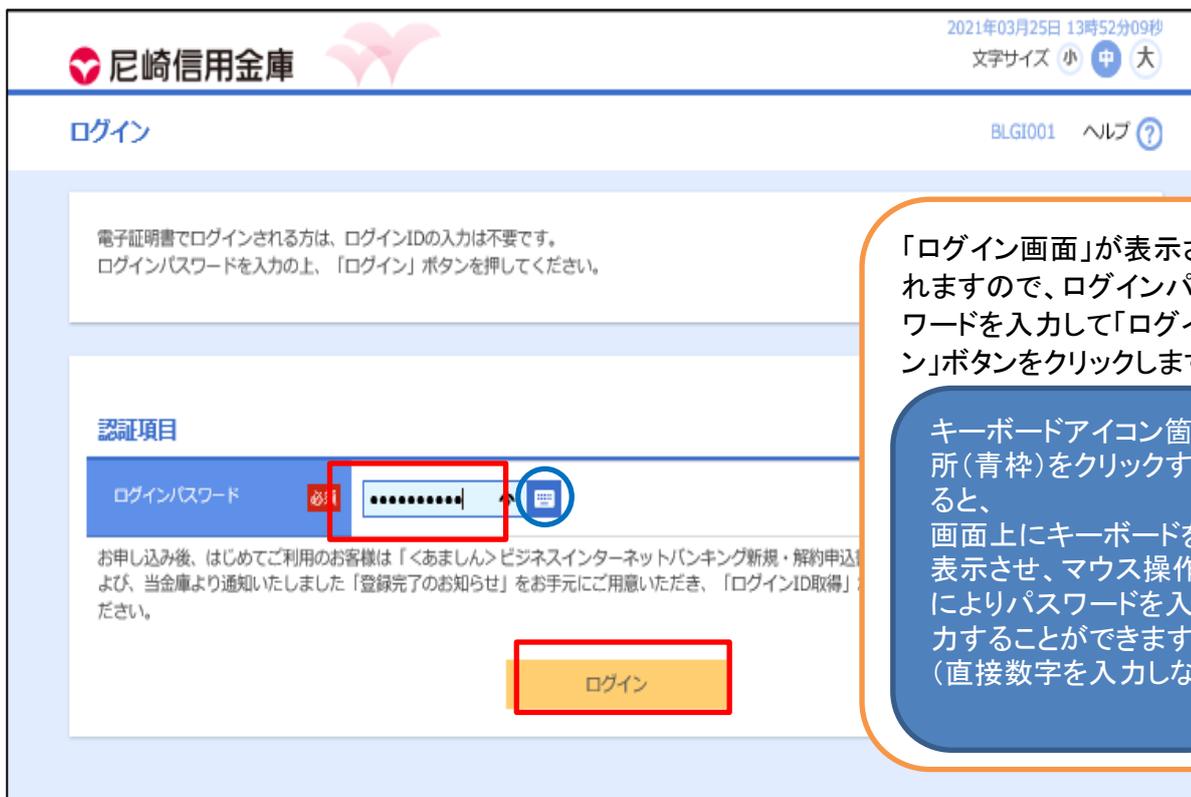
⑥電子証明書発行結果確認



⑦電子証明書によるログイン



「電子証明書ログイン」をクリック



「ログイン画面」が表示されますので、ログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

キーボードアイコン箇所(青枠)をクリックすると、画面上にキーボードを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。(直接数字を入力しな

<電子証明書に関するよくあるお問い合わせ>

お問い合わせ内容	お問い合わせに対する対応	留意点
<p>どのようなパソコンが電子証明書を利用できますか。</p>	<p>ご利用可能なパソコン環境は、当金庫ホームページでご確認頂けます。</p> <p>※当金庫ホームページ→「法人のお客さま」(ホームページ上部) →「ご利用環境」(ホームページ中段) をクリック</p>	<p>当金庫ホームページ「ご利用環境」をご参考ください。</p>
<p>2台目・3台目と、複数のパソコンによる利用ができますか。</p>	<p>複数の一般ユーザのログインIDをそれぞれ登録することにより、一般ユーザごとに電子証明書を取得することができます。</p> <p>ビジネスインターネットバンキングでは、管理者(「マスターユーザ」といいます)が他の担当者の方(「一般ユーザ」といいます)のログインIDを追加登録することにより、複数ユーザでご利用頂くことができます。</p> <p>また、各一般ユーザごとに操作権限を設定することができます。</p> <p>マスターユーザを含め、最大20名までご利用いただくことが可能です。</p> <p>但し、1契約で同時に複数の方がログインすることはできません。</p> <p>一般ユーザの追加登録に際し、書面によるお手続きは不要です。</p>	<p>管理者(マスターユーザ)が一般ユーザを登録する場合、管理者の確認用パスワードが必要になります。</p> <p>確認用パスワードを失念されている場合、パスワード再発行のお手続き(書面でのお手続き)が必要です。</p> <p>パスワード再発行のお手続きは、ログインする際に入力するログインパスワードと同時に再発行となります。</p> <p>仮のパスワードが書留で届くまで、管理者によるビジネスインターネットバンキングのご利用(ログイン)ができなくなります。</p>
<p>電子証明書の申込後、いつから電子証明書が利用できますか。</p>	<p>電子証明書の手続きが完了した時点で、ビジネスインターネットバンキングにご登録いただいているメールアドレスに、ご案内を送信しております。案内が届いた時点でログイン画面(電子証明書方式のお客さま)にて「電子証明書取得」より電子証明書取得操作を行ってください。</p>	<p>電子証明書の操作については、「電子証明書マニュアル」を参照願います。</p>