マニュアル

<あましん>ビジネスインターネットバンキング Web 伝送サービスにおける振込先一括登録方法

1 ログイン画面・・・「資金移動』をクリックします。

♥尼町旧用亚岸	$\frown$	文字サイズ 小 中 ᄎ ログアウト					
入         日         日           メニュー両面         残高照会         明細照会	(2) 資金移動	<ul> <li>金・各種料金</li> <li>の払込み</li> </ul>	承認	安更,登録 ,管理			
トップページ	$\bigcirc$				BTOP001 ヘルプ ⑦		
ログイン履歴	ť	知らせ		a,	くてのお知らせを表示		
2021年03月24日 14時24分48秒 2021年03月24日 10時45分42秒 2021年03月24日 10時36分53秒	末 最 メ	読のお知らせは 新のお知らせを ッセージ内容を	はありません。 2 <b>件</b> 表示してい 確認する場合は	ます。 、各お知らせを選択	Rしてください。		
			<u>ም</u> ብ ኮ.አ		<b>#887</b> 8		
最近の操作	B	2021年03月24日	承認機能利用物	青無変更のご案内	2021年07月02日 >		
最近の操作 総合振込 » 振込先の管理	>	2021年03月24日 2021年03月23日	承認機能利用4 取消受付のご 新	肩無変更のご案内 靏内	2021年07月02日 >		
<b>最近の操作</b> 総合振込 > 振込先の管理 承認	> >	2021年03月24日 2021年03月23日	承認機能利用利取消受付のご言	月無変更のご案内 案内	2021年07月02日 >		
<b>最近の操作</b> 総合版込 > 振込先の管理 承認 利用者管理 > 利用者情報の管理	> > >	2021年03月24日 2021年03月23日	承認機能利用利取消受付のご到	肩無変更のご案内 転内	2021年07月02日 >		
<ul> <li>最近の操作</li> <li>総合振込 &gt; 振込先の管理</li> <li>承認</li> <li>利用者管理 &gt; 利用者情報の管理</li> <li>振込振替 &gt; 作成中振込データの修正・崩除</li> </ul>	> > > >	2021年03月24日 2021年03月23日	承認機能利用有 取消受付のご参	肩無変更のご案内 案内	2021年07月02日 >		

- 2 業務選択画面・・・振込先を登録するサービスを選択する。
  - ①総合振込

②給与·賞与振込

			Ø	-	2		63	0
メニュー画面	残高照会	明細照会	資金移動	税金・各種料金 の払込み	承認	変更 · 登録 · 管理	電子記録債権	外為
資金移動	業務選択							BSSKO
振込振替			> 企業が	持つ口座から他のロ	コ座への資金	移動を行うこと	ができます。	
振込振替総合振込			<ul> <li>         ・ 企業が         ・         ・         ・</li></ul>	持つ口座から他のE 持つ預金口座から、 振込を一括で行うこ	コ座への資金 取引毎に振 ことができま	診動を行うこと 設先口座情報、 :す。	ができます。 日付、及び金額を	を指定し、

- 😪 尼崎信用金庫 文字サイズ 小 中 📩 ログアウト ò 変更・登録 ・管理
   ・管理
   ・管理
   ・管理
   ・管理
   ・管理
   ・管理
   ・管理 0 ★ ■ メニュー画面 残高照会 明細照会 外為 承認 総合振込 作業内容選択 BSGF001 ヘルプ (?) 取引の開始 総合振込の取引を開始できます。 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。
- 3 作業内容選択画面・・・「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックする。

 承認待ちデータの引戻し
 ご信身が依頼した取引の引戻しができます。<br/>なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

 承認済みデータの承認取消
 ご信身が承認した取引の取り消しができます。<br/>なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

 振込先の管理
 振込先の管理

 振込先の管理
 振込先の新用登録や、登録振込先の変更、削除ができます。<br/>また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

振込データの引戻し・承認取消

4 振込先管理作業内容選択画面・・・「振込先ファイル登録」ボタンをクリックする。

★二ユー画面	入商版会	日和照会	(C) 資金移動	税金・各種料金の払込み	承認	度 変更・登録 ・管理		
総合振込	振込先管理作	業内容選択					BSFK001	~17
総合振込先	のファイル登	録/取得						
振込先ファ	イル登録		> 振込先	ファイルを使用して	て振込先を登	録できます。		
振込先ファ	イル取得	1	> 振込先	として登録されてい	いる情報を振	込先ファイルで取	<b>得できます</b> 。	
総合振込先	グループの管	理						
グループの	登録/変更/肖	除	> 振込先 は振込	グループの新規登録 先の所属変更が可能	禄、登録振込 目です。	先グルーブのグル・	ープ名変更、削厚	余、また

5 ファイル登録画面・・・登録ファイル情報を指定し、「ファイル登録」ボタンをクリックする。

合振込 ファイル登録     ユメラファイルを入力     ファイル     ファイル     ファイル     マッイル     マッイル名を指定の上、「フ     登録方法で「全振込先を削除     ロタンクトレート     ロタンクト     ロック     ロック	パ音を確認  登録布丁 ご用意いただいた振込先ファイルを 指定してください。 に追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登ま
登録ファイル情報	3 G ファイルを選択 振いたファイル1.csv
ファイル形式	<ul> <li>全線協規定形式</li> <li>CSV形式</li> </ul>
費貸方法	<ul> <li>         ・ 追加のみ         ・         ・         ・</li></ul>
登録支払金額 (全銀協規定形式のみ)	☑ すべての振込先に支払金額を登録
所属グループ (全銀協規定形式のみ)	<ul> <li>✓ 01 10日支払</li> <li>□ 02 2 5日支払</li> </ul>

6 ファイル登録確認画面・・・登録情報を確認し、「登録」ボタンをクリックする。

💎 尼崎信用金庫 🛸		文字サイズ 小 中 📩 ログアウト
★ ■ メニュー画面 残高照会 日	ご <th>》 変更,登録 。 管理</th>	》 変更,登録 。 管理
総合振込 ファイル登録確認	,	BSFK021 ヘルプ ?
振込先ファイルを入力 ファイル内容	を確認	
以下の内容で振込先ファイルを 内容を確認の上、「登録」ボタ 登録ファイル情報	登録します。 ンを押してください。	
ファイル名		
ファイル形式	全銀協規定形式	
登録方法	追加のみ	
登録支払金額	すべての振込先に支払金額を登録	
所属グループ	01 1 0 日支払	
	< 戻る 5	

7 ファイル登録完了画面

				文字サイズ 近 📵 大			
	日相照会	(2) 資金移動	税金・各種料金 の払込み	▶ 承認	変更・登録 ・管理	<ul> <li>電子記録價権</li> </ul>	<ul><li>外為</li></ul>
合振込 ファイル登録	院了					BSFK02	2 ~レナ (
	イル内容を研究	8807					
saturan Jr.	1ル内谷を確認	Hart I					
以下の内容で振込先ファイル	を登録しました。						
登録ファイル情報							
ファイル名	1						
ファイル形式	全銀協規定形	式					
登録方法	追加のみ						
登録支払金額	すべての振込	先に支払金額を	登録				
新聞グループ	01 月初支払付 03 10日支払	ヴループ					
	150件						
登録件款							

以上で振込先の一括登録が完了となります。