# 外国送金事前申込サービス

## 操作マニュアル



# はじめに

## ご利用環境

### ●サービスご利用可能時間

24時間毎日ご利用いただけます(システムメンテナンス時間を除く)。

※システムメンテナンス時間:原則、毎月第2土曜日8:00～20:00

### ●ご利用可能なブラウザ

Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの最新バージョンがご利用いただけます。

※プライベートブラウズモードは動作保証対象外となります。

## セキュリティ対策

通信データや保存データの暗号化、外部からの不正な操作やアクセスの監視等、万全のセキュリティ対策を実施しております。

## 送金手続きのご依頼の流れ

### 1. 事前申し込み

**送金内容と来店情報を入力し、
事前申し込みと来店予約を行います。**

当金庫にて事前に申し込み内容の確認ができ、店頭での受付時間を削減することが可能です。
不足している書類や情報がございましたら、当金庫よりご連絡させていただく場合がございます。

### 2. 来店予約

**別途、来店予約を行ってください。**




### 3. 来店

**予約当日になりましたら
事前に指定した店舗へのご来店を
お願いいたします。**



# 目次

便利な機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

1. ご依頼人情報の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4

2. 送金の種類と金額・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

3. お受取人情報の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7

4. お受取人取引銀行の情報・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9

5. 送金目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10

6. 入力内容の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11

7. 各種書類のアップロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12

8. ご来店予定日・お客さまのご連絡先など・・・・・・・・・・・・・・・・13

用語集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14

# 便利な機能




## 二次元コードによるリピート送金

外国送金依頼書兼告知書(お客様控え)に印字されている二次元コードをカメラで読み取っていただくことで、前回の送金内容を入力画面に反映させることができます。

トップページの[二次元コードを読み取る]をタップし、二次元コードを読み取ってください。

## ファイル読込によるリピート送金

画面右上のメニューから[入力内容をダウンロード]を押していただくことで、前の画面までの入力内容を保存することが可能です(入力中の画面の情報は保存されません)。




**注 意**

**入力内容をダウンロード可能なタイミング**

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。

保存していただいたファイルを、トップページの[ファイルを読み込む]から読み込むことで、入力画面に反映させることができます。

# 1.ご依頼人情報の入力(1/2)




❶ [ご依頼人の区分]を選択します。

❷ ご依頼人の情報を入力します。

⇒「個人」を選択した場合
[ご依頼人の氏名]を入力します。

⇒「法人その他」を選択した場合
[法人名]を入力します。
[LEI ⇒用語集 ]と[ご依頼人自身の法人BIC ⇒用語集]の欄が表示されますが、通常は使用しません。

⇒「個人事業主」を選択した場合
[ご依頼人の氏名]を入力します。
任意で[屋号]が入力できます。

**参考**

「LEI」「BIC」について
→詳細は用語集(P.14)をご確認ください。

❸ [お引落し口座]を選択します。

❹ お引落し口座の情報を入力します。

⇒「円口座」を選択した場合
お引落口座を届出している場合は、届出済口座をご指定ください。

⇒「外貨口座」を選択した場合
[口座種別][送金する通貨]を選択し、[店番][口座番号]を入力します。

任意入力

❶ [お引落口座]で外貨預金を設定した場合は、[指定する]をオンにします。
※[お引落口座]で円貨を設定した場合は使用しないでください。

# 1.ご依頼人情報の入力(2/2)




❺ **[ご依頼人の住所]を入力します。**

[居住国]は必須入力です。

[居住国]は日本をご選択ください。非居住者の場合は受付出来ません。

「任意」となっている箇所についても、該当する情報がある場合はもれなく入力してください。

❻ **[マイナンバーの提出]を選択します。**

任意入力

❷ **[銀行宛連絡事項]を入力できます。**

❼ **真のご依頼人を入力する場合(通常不要です。)**

[真のご依頼人 ⇒用語集]をオンにし、本来のご依頼人情報を入力してください。

❽ **送金指示代行者を入力する場合(通常不要です。)**

[送金指示代行者 ⇒用語集]をオンにし、送金指示代行者情報を入力してください。

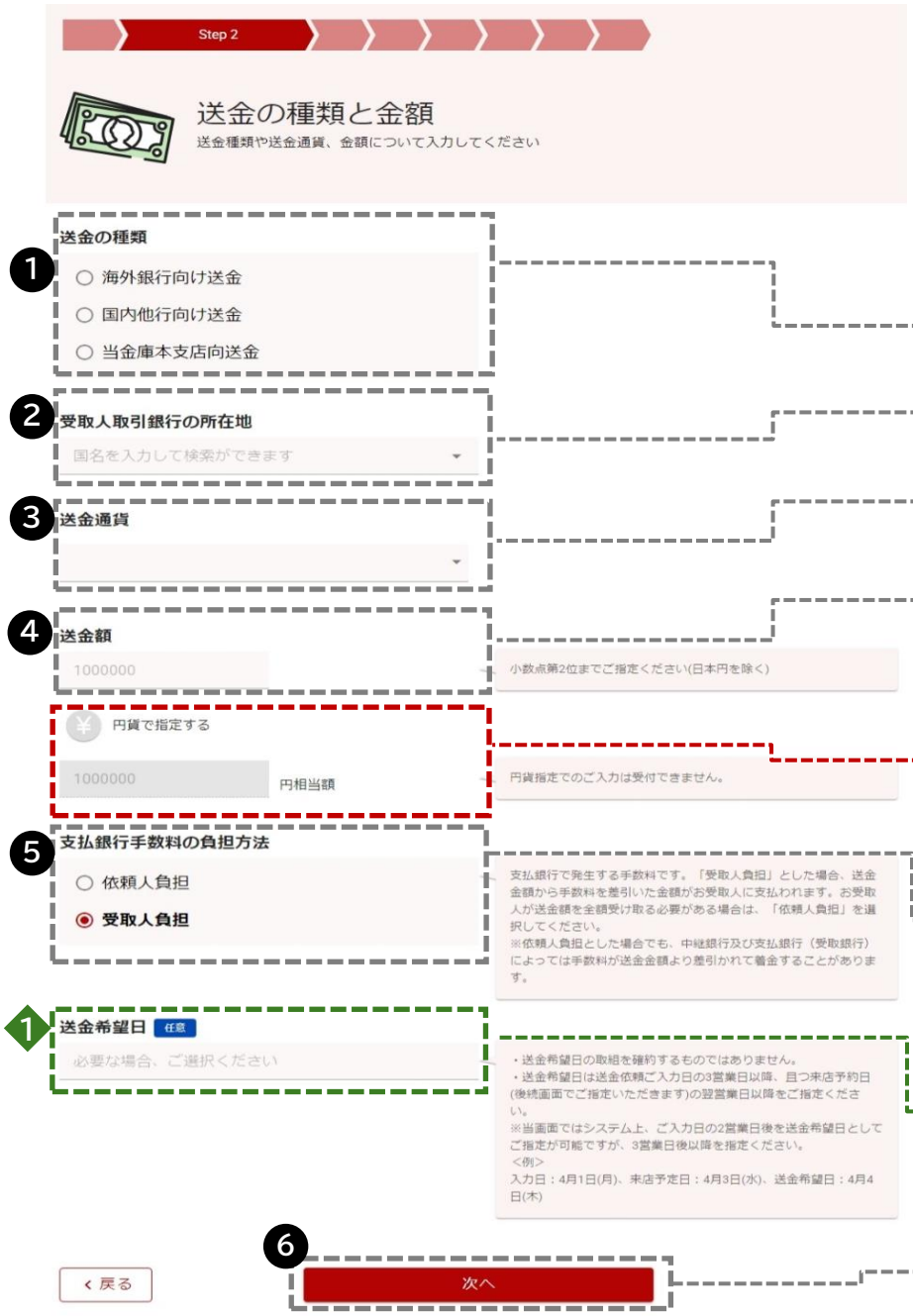
❾ **[次へ]をクリック/タップします。**

**参考**

「真のご依頼人」「送金指示代行者」について

→詳細は用語集(P.14)をご確認ください。

# 2.送金の種類と金額




**注 意**

[受取人取引銀行の所在地]と[送金通貨]について
プルダウンに表示される国及び通貨のみ選択可能です。

❶ [送金の種類]を選択します。

❷ [受取人取引銀行の所在地]を選択します。

❸ [送金通貨]を選択します。

❹ [送金額]を選択した通貨で入力します。

**注 意**

円貨指定でのご入力は受付できません。

❺ [支払銀行(受取銀行)手数料の負担方法]を選択します。

任意入力

❶ [送金希望日]を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。
(送金希望日は3営業日後以降を入力します。)

❻ [次へ]をクリック/タップします。

# 3.お受取人情報の入力(1/2)




次ページへ

❶ [お受取人の区分]を選択します。

❷ お受取人の情報を入力します。

⇒「個人」を選択した場合
[お受取人の氏名]を入力します。

⇒「法人その他」を選択した場合
[法人名]を入力します。
任意でお受取人の[LEI ⇒用語集][BIC ⇒用語集 ]が入力できます(送金先銀行のBICではありません)。

任意入力

1 [お受取人の識別ID ⇒用語集 ]を入力できます。
納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人を識別できる番号を入力してください。

参考

「LEI」「BIC」「お受取人の識別ID」について
→詳細は用語集(P.14)をご確認ください。

# 3.お受取人情報の入力(2/2)




### ❸ [お受取人の住所]を入力します。

[所在国]は必須入力です。

[所在国]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地方名(州・省など)も必須入力となります。

**注 意**

「任意」となっている箇所についても、該当する情報がある場合はもれなく入力してください。

任意入力

❷ 以下を入力できます。
[お受取人の連絡先電話番号]
[お受取人宛て参照番号]
[お受取人宛て連絡事項]

### ❹ 真のお受取人を入力する場合

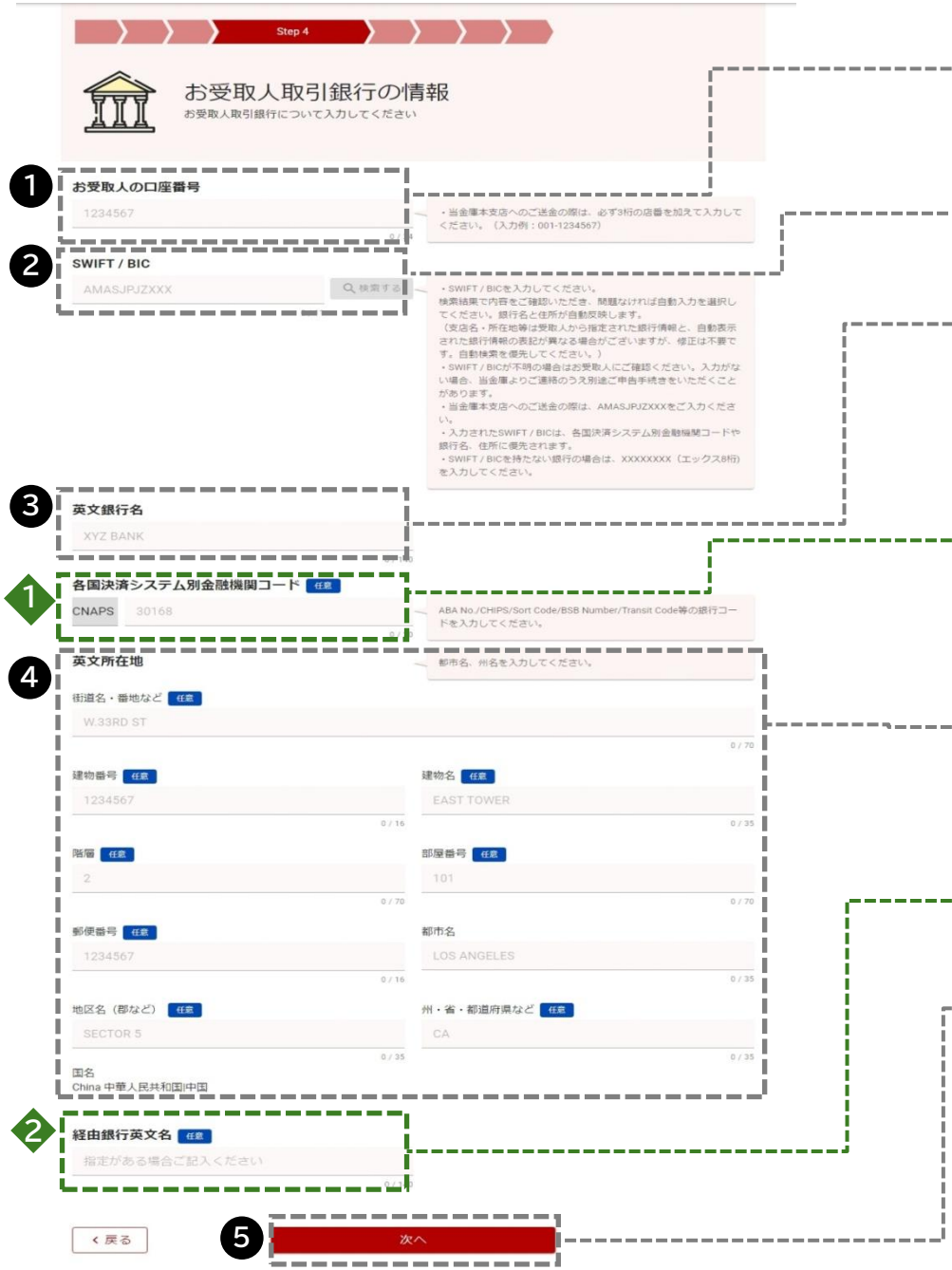
[真のお受取人 ⇒用語集]をオンにし、本来のお受取人情報を入力してください。

### ❺ [次へ]をクリック/タップします。

**参 考**

「真のお受取人」について
→詳細は用語集(P.14)をご確認ください。

# 4.お受取人取引銀行の情報




❶ [お受取人の口座番号]または
[送金先銀行のIBANコード ⇒用語集 ]を入力します。

❷ [SWIFT/BIC ⇒用語集 ]により銀行を検索することで、銀行名・住所が自動反映します。

❸ [英文銀行名]を入力します。

任意入力

❶ [各国決済システム別金融機関コード ⇒用語集 ]を入力できます。

❹ [英文所在地]を入力します。
[受取人取引銀行の所在地]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。

任意入力

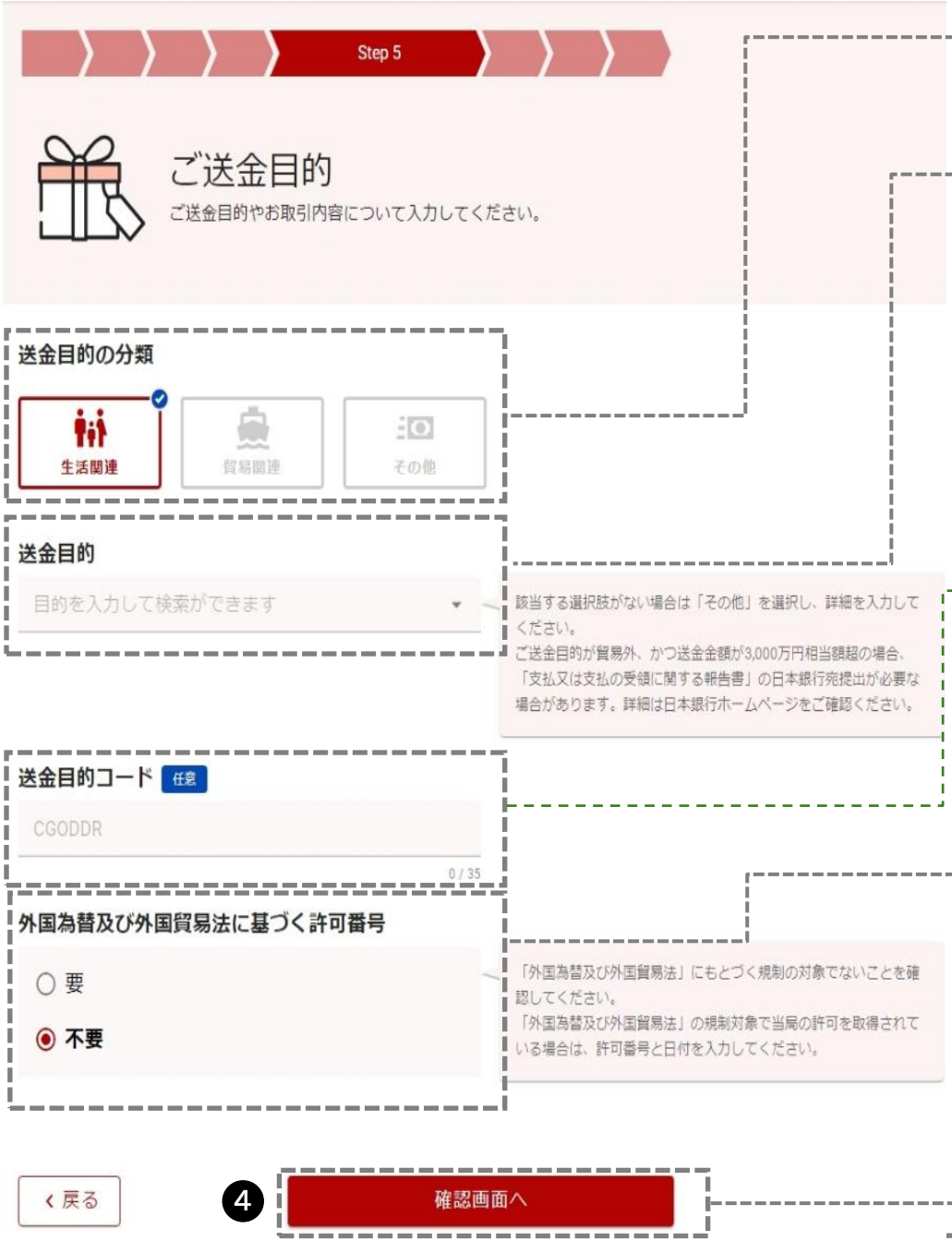
❷ [経由銀行英文名 ⇒用語集 ]を入力できます。

❺ [次へ]をクリック/タップします。

**参考**

「SWIFT/BICコード」「IBANコード」「各国決済システム別金融機関コード」「経由銀行」について
→詳細は用語集(P.14)をご確認ください。

# 5.送金目的




❶ **[送金目的の分類]を選択します。**

❷ **[送金目的]を選択します。**

[送金目的の分類]にあわせて選択肢が表示されます。

⇒**送金目的が貿易関連の場合**
以下を入力します。
[商品の品目][原産地 ⇒用語集 ][船積地域 ⇒用語集 ]

**? こんなときは**

**該当する選択肢がない場合**

[送金目的の分類]から「その他」を選択し、[送金目的]で[その他]を選択してください。[ご送金目的(その他を選択した場合)]欄が表示されるので、必ず入力してください。

**送金目的コード ⇒用語集 について**

UAEやヨルダン、インドネシア等の国に送金する場合、送金目的コードの入力欄が表示がされるので、必ず入力してください。

❸ **[外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号]の要・不要を選択します。**

⇒**「要」を選択した場合**
[許可番号]を必ず入力します。
[許可日]を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。

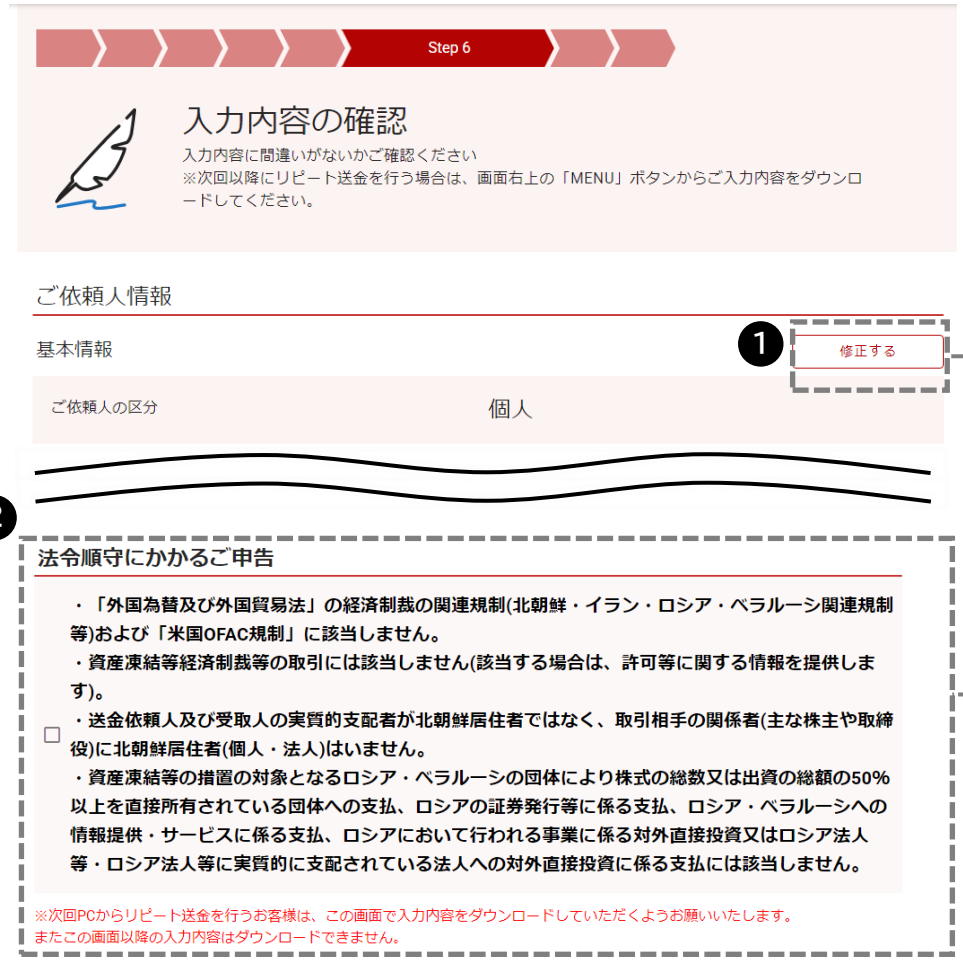
❹ **[確認画面へ]をクリック/タップします。**

**参 考**

**「原産地」「船積地域」「送金目的コード」について**

→詳細は用語集(P.14)をご確認ください。

# 6.入力内容の確認




**注意**

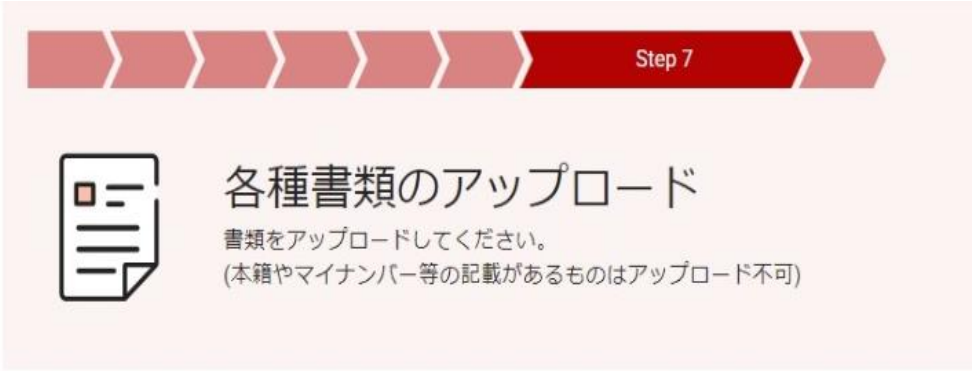
**入力内容をダウンロード可能なタイミング**

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。
詳細は「便利な機能」(P.3)をご確認ください。

❶ 入力内容を確認し、必要な場合は[修正する]をクリック/タップして修正します。

❷ [法令順守にかかるご申告]にチェックマークを付けます。

# 7. 各種書類のアップロード




**ポイント**

アップロード可能なファイルについて

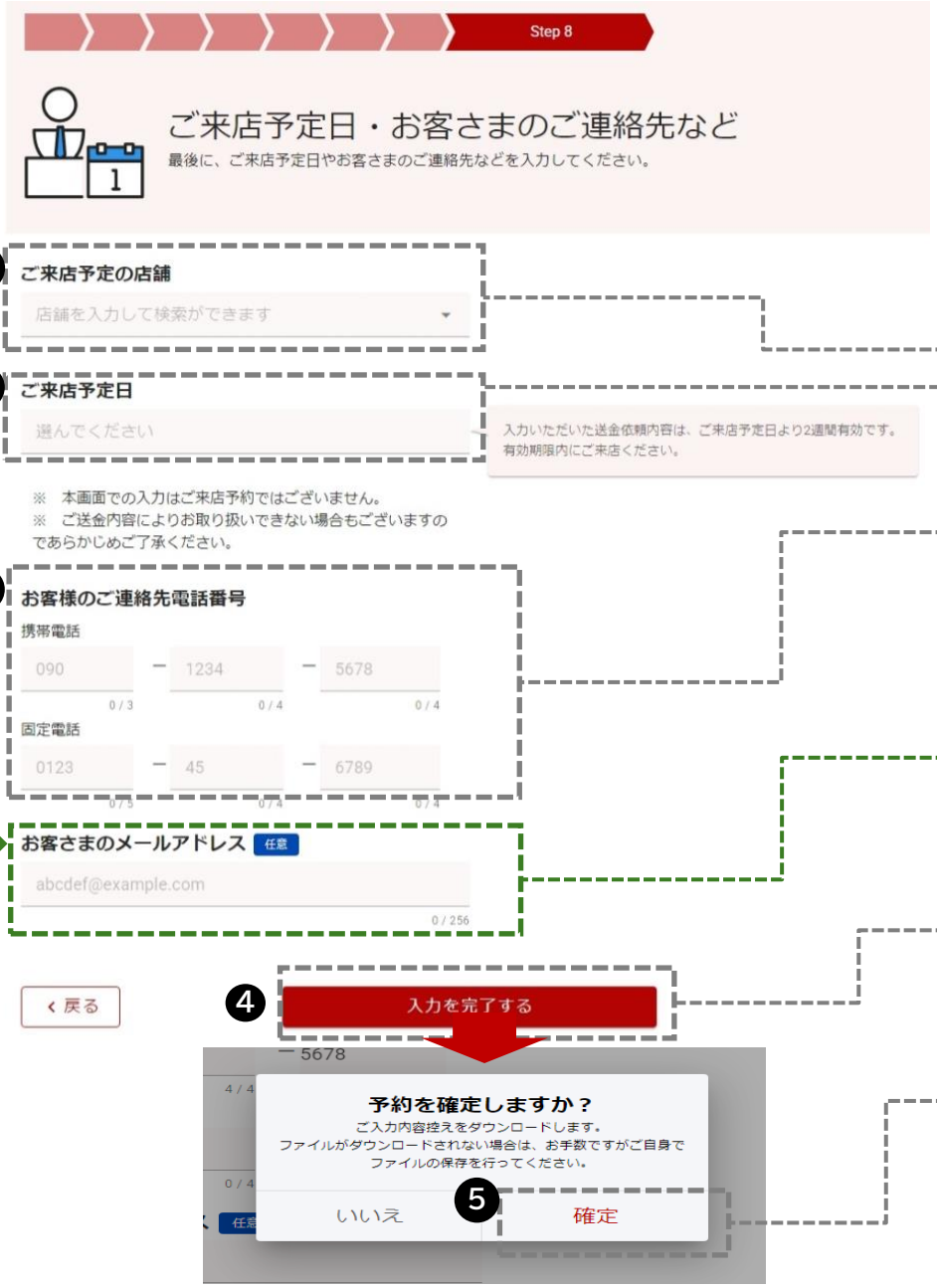
PDFファイルまたは画像ファイル(jpeg、png形式)のアップロードが可能です。

❶ 送金内容が確認できる書類をアップロードしてください。

**注 意**

本人確認書類、本籍やマイナンバー等の記載があるものはアップロードしないでください。

# 8.ご来店予定日・お客さまのご連絡先など




**注 意**

別途、来店予約を行ってください。

❶ [ご来店予定の店舗]を選択します。

❷ [ご来店予定日]の入力欄をクリック/タップし、
表示されたカレンダーから来店予定日を選択します。

❸ [お客様のご連絡先電話番号]を入力します。

任意入力

❶ [お客様のメールアドレス]を入力できます。

❹ [入力を完了する]をクリック/タップします。

❺ メッセージを確認し、[確定]をクリック/タップします。
[予約完了]画面が表示されます。

# 用語集

| 用語 | 意味 |
|---|---|
| LEI（取引主体識別子） | 金融商品の取引を行う当事者（法人・ファンドなど）を国際的に識別するために、国際標準化機構（ISO）が定めた20文字の英数字コードを指します。 |
| SWIFT/BICコード | 送金先の銀行及び銀行支店を識別するコードを指します。8桁もしくは11桁のアルファベットと数字で構成されています。受取人が非金融機関の場合でもBICコードを保有している場合があります。 |
| 真のご依頼人 | 送金口座の保有者とは別に、本来支払いを行うべき当事者を指します。<br>例）法人グループの親会社が子会社（仕入会社）の財務経理をまとめている場合　等 |
| 送金指示代行者 | 依頼人を代行し、送金指示を行う当事者を指します。<br>例）遺産管理人である弁護士が、海外在住の相続人に対して相続代り金を送金する場合　等 |
| お受取人の識別ID | 納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人様を識別できる番号が必要となる場合がございます。 |
| 真のお受取人 | 受取人を介して最終的に支払いを受ける当事者を指します。<br>例）法人グループで売掛債権の回収を子会社がまとめている場合　等 |
| IBANコード | 主にヨーロッパ（欧州）を中心に使われる、銀行口座の所在国・銀行・支店・口座番号を一意に特定するための統一規格（国際標準）コードを指します。<br>最長34文字のアルファベットと数字からなり、最初の2文字は国名を表すアルファベット、次の2文字は数字、その後の部分（最大30文字）が各国内の銀行口座番号を表す構成となります。 |
| 各国決済システム別金融機関コード | 各国の金融機関を識別するコードです。（例、米国・ABAナンバー（ルーティングナンバー））　 |
| 送金目的コード | 規制により、定められた送金目的コード等の受取銀行宛通知が求められる場合がございます。そのため、送金先銀行によっては送金目的コードの入力欄が表示されます。コードの詳細は、お受取人様へご確認いただくか各国中央銀行ホームページ等にてご確認ください。 |
| 経由銀行 | 送金銀行と受取銀行の取引の際に経由する銀行を指します。 |
| 原産地 | 送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品が実際に生産・製造された国名を入力ください。 |
| 船積地域 | 送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品の船積が行われた港の属する国名および都市名を入力ください。 |